

Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance – Ciclo 2023
Obiettivi, Aree di intervento, Indicatori

| OBIETTIVI / AREE | | CIVILE | PENALE | AMMINISTRATIVA | DESCRIZIONE E INDICATORI |
|------------------|--|--|--|--|---|
| 1 | Sviluppo degli obiettivi del PNRR nel settore di appartenenza orientati alla qualità dell'amministrazione della giustizia | DUFFICIO (funzionari addetti UPP) | | | Obiettivo mirato al raggiungimento del risultato del miglioramento qualitativo dell'organizzazione nelle aree dei tempi della giurisdizione, della razionalizzazione del processo di lavoro col superamento della frammentazione delle fasi e dei servizi anche attraverso un efficace raccordo con le cancellerie a supporto della giurisdizione |
| 2 | PNRR - Completa digitalizzazione dei procedimenti civili con fascicoli ibridi, fascicoli composti da documenti cartacei e documenti in parte o in tutto digitali | DUFFICIO (personale a tempo indeterminato delle cancellerie civili del contenzioso ordinario, del lavoro, protezione internazionale, esecuzioni civili, immobiliari e procedure concorsuali, nonché i funzionari PNRR con qualifica di "tecnico dell'amministrazione" assegnati a dette sezioni) | | | Numero di attestazioni di digitalizzazione PNRR prodotte dall'ufficio (ricavabili dai sistemi informativi e dal Pacchetto Ispettori) |
| 3 | Attività di normalizzazione dei servizi di cancelleria e mantenimento dello standard qualitativo con sistemi di monitoraggio trimestrali - Settore civile | DUFFICIO (personale a tempo indeterminato nonché funzionari PNRR con qualifica di "tecnico dell'amministrazione" e operatori data entry addetti al settore civile) | | | Compimento delle attività di normalizzazione dei servizi civili oggetto di rilievo ispettivo e mantenimento dello standard di qualità/qualità, attestato nei report trimestrali da produrre alla Dirigenza |
| 4 | Attività di normalizzazione dei servizi di cancelleria e mantenimento dello standard qualitativo con sistemi di monitoraggio trimestrali - Settore penale | | DUFFICIO (personale a tempo indeterminato nonché funzionari PNRR con qualifica di "tecnico dell'amministrazione" e operatori data entry addetti al settore penale) | | Compimento delle attività di normalizzazione dei servizi penali oggetto di rilievo ispettivo e mantenimento dello standard di qualità/qualità, attestato nei report trimestrali da produrre alla Dirigenza |
| 5 | Attività di normalizzazione dei servizi e mantenimento dello standard qualitativo con sistemi di monitoraggio trimestrali - Settore amministrativo | | | DUFFICIO (personale a tempo indeterminato nonché funzionari PNRR con qualifica di "tecnico dell'amministrazione" e operatori data entry addetti ai servizi amministrativi) | Compimento delle attività di normalizzazione dei servizi amministrativi oggetto di rilievo ispettivo e mantenimento dello standard di qualità/qualità, attestato nei report trimestrali da produrre alla Dirigenza |
| 6 | Supporto alle attività di cancelleria nel mantenimento degli standard qualitativi dei servizi di cancelleria | Ausiliari e conducenti | | | Impatto sul funzionamento dei servizi del Tribunale |