



# Tribunale di Bologna

Bologna, 28 MAG 2021

n. 124 provv. int.

**Oggetto: Nuove Modalità di accesso allo sportello Ufficio Unico Gestione Sentenze Penali (Dibattimento – GIP/GUP) e di richiesta copie (sostituzione dell’indirizzo PEO)**

Visto il D.L. 22/04/2021 n. 52 che proroga il termine dello stato di emergenza dal 30 aprile 2021 al 31 luglio 2021 e ritenuta la necessità di rispettare le misure volte al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 come da specifiche raccomandazioni del Ministero della Salute diramate in tutto il lungo periodo dell'emergenza sanitaria e, recentemente, con ordinanze del 23 c.m.;

Viste le prassi operative adottate sia nei servizi di back office che in quelli di front office al fine precipuo di favorire il distanziamento sociale e di limitare la compresenza fisica negli spazi operativi con sistemi di scaglionamento e prenotazione degli accessi e di comunicazioni in modalità telematica, sentito il Direttore responsabile dell’Ufficio Unico Sentenze;

Viste le recenti problematiche riscontrate sui tempi di risposta dell’Ufficio unico gestione Sentenze penali segnalate dai difensori e nella prospettiva di un miglioramento del servizio;

Visto l’esito positivo dei servizi di prenotazione degli appuntamenti adottati nel settore civile, sentiti i Direttori dell’area penale;

a parziale modifica del provvedimento n. 105 del 30 aprile 2020

## si adottano le seguenti misure

- La **VISURA** dei fascicoli avverrà in orario antimeridiano dalle 11 alle 13, **esclusivamente su appuntamento, con prenotazione da effettuarsi collegandosi alla home page del sito internet del Tribunale di Bologna all’indirizzo <https://www.tribunale.bologna.giustizia.it/home>** ove sarà attivato nella sezione “prenotazione accesso uffici e cancellerie penali” un calendario con le date e gli orari disponibili distinti per procedimenti definiti dal GIP/GUP e procedimenti definiti dal Tribunale Monocratico/Collegiale.

Sarà possibile chiedere in visione un **massimo di tre fascicoli** per appuntamento. Il richiedente dovrà compilare il format presente sul sito, e avrà cura di presentarsi nel giorno e nell’orario stabilito munito della prenotazione.

Sarà cura della cancelleria contattare il difensore al recapito telefonico od all’indirizzo PEO indicato all’atto della prenotazione in caso di necessità.

La **TRASMISSIONE** degli atti dei quali si disponga di file digitale (ad es. sentenze o trascrizioni d’udienza) avverrà, come di consueto, tramite lo sportello telematico mediante scambio di email, previo ricevimento della quietanza di pagamento mediante piattaforma pagoPA dei diritti di copia (ove dovuti), o del modulo con le marche applicate.

- Le richieste dovranno essere inviate ai seguenti indirizzi mail :

**[sentenzedib.tribunale.bologna@giustizia.it](mailto:sentenzedib.tribunale.bologna@giustizia.it)** (per la richiesta di copie semplici di sentenze emesse all’esito di dibattimento dal Tribunale monocratico/collegiale)

**sentenzegip.tribunale.bologna@giustizia.it (per la richiesta di copie semplici di sentenze emesse dal GIP/GUP)**

- **IL MODULO CARTACEO DI RICHIESTA COPIE SENTENZE** con le marche applicate potrà continuare ad essere depositato presso lo sportello unico di primo ingresso sito in via D'Azeglio n. 56, nuovo polo penale, con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11 per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria in atto, inserendolo all'interno della "cassetta" all'uopo istituita;

- La **RICHIESTA DI copia conforme di sentenze, copia con attestazione di irrevocabilità e/o formule esecutive** (che devono necessariamente essere consegnati in formato cartaceo) va indirizzata all'indirizzo mail **postsent.tribunale.bologna@giustizia.it**. L'ufficio darà al richiedente istruzioni ed un appuntamento per il ritiro.

- **L'ORARIO DELLO SPORTELLO TELEFONICO**, per fornire informazioni sullo stato di lavorazione delle richieste di copie rimarrà attivo **dalle ore 12 alle ore 13, da lunedì al venerdì**.

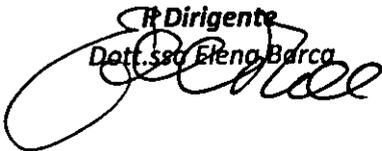
**L'indirizzo PEO sentenze.tribunale.bologna@giustizia.it verrà disattivato.**

Il presente provvedimento è efficace dal 15 giugno 2021.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Presidenza della Corte di Appello e al Procuratore Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si trasmetta agli operatori del centralino telefonico unificato.

*Il Dirigente*  
Dott.ssa Elena Barca



*Il Presidente*  
Dott. Francesco Caruso

