



Tribunale di Bologna

Bologna, 05 MAG 2021

n. *M* provv. int.

Oggetto: Nuove modalità di rilascio copie delle sentenze civili e dei verbali di conciliazione

Visto il D.L. 22/04/2021 n. 52 che proroga il termine dello stato di emergenza dal 30 aprile 2021 al 31 luglio 2021 e ritenuta la necessità di rispettare le misure volte al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 come da specifiche raccomandazioni del Ministero della Salute diramate in tutto il lungo periodo dell'emergenza sanitaria e, recentemente, con ordinanze del 23 c.m.;

Viste le prassi operative adottate sia nei servizi di back office che in quelli di front office al fine precipuo di favorire il distanziamento sociale e di limitare la compresenza fisica negli spazi operativi con sistemi di scaglionamento e prenotazione degli accessi e di comunicazioni in modalità telematica, sentito il Direttore responsabile dell'Area Civile;

Viste le recenti problematiche riscontrate sui tempi di risposta dell'Ufficio Sentenze Civili alle richieste di copie segnalate dai difensori e nella prospettiva di un miglioramento del servizio;

Visto l'esito positivo dei servizi di prenotazione degli appuntamenti adottati per il servizio asseverazioni perizie, per le udienze degli sfratti e per le copie dei decreti ingiuntivi;

si dispone

La revoca del provvedimento n. 248 del 23 aprile 2020 con decorrenza dal 10 maggio 2021.

Nello specifico il servizio di rilascio di copie delle sentenze e dei verbali di conciliazione relativi ai procedimenti del contenzioso civile verrà effettuato nelle giornate di **mercoledì e venerdì dalle ore 09 alle ore 12 esclusivamente su appuntamento con prenotazione da effettuarsi collegandosi alla home page del sito internet del Tribunale di Bologna all'indirizzo <https://www.tribunale.bologna.giustizia.it/home>** ove sarà attivato nella sezione "prenotazione accessi in cancelleria" un calendario con le date e gli orari disponibili. Il richiedente dovrà compilare il format presente sul sito.

Dopo aver ottenuto l'appuntamento, il richiedente dovrà provvedere a determinare, verificando il numero delle pagine richieste, ed ad effettuare il pagamento telematico dei diritti di copia; la ricevuta verrà depositata telematicamente nel fascicolo del procedimento almeno il giorno antecedente l'appuntamento, per consentire alla cancelleria l'accettazione del pagamento*.

*Per il conteggio del diritto di copia vedasi art. 268 D.P.R. n. 115/2002 e tabella aggiornata degli importi dei diritti di copia.

Il presente provvedimento è efficace dal 10 maggio 2021.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore civile, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Presidenza della Corte di Appello e al Procuratore Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si trasmetta agli operatori del centralino telefonico unificato.

Il Dirigente
Dott.ssa Elena Bacci

Il Presidente
Dott. Francesco Caruso