



# Tribunale di Bologna

Bologna, 30 APR 2021

n. 105 provv. int.

**Oggetto: Modalità di accesso allo sportello Ufficio Unico Gestione Sentenze Penali (Dibattimento – GIP/GUP) e Gestione Rientri Corte di Appello e Corte di Cassazione**

Visto il D.L. 22/04/2021 n. 52 che proroga il termine dello stato di emergenza dal 30 aprile 2021 al 31 luglio 2021 e ritenuta la necessità di rispettare le misure volte al contenimento della diffusione del contagio da COVID-19 come da specifiche raccomandazioni del Ministero della Salute diramate in tutto il lungo periodo dell'emergenza sanitaria e, recentemente, con ordinanze del 23 c.m.;

Viste le prassi operative adottate sia nei servizi di back office che in quelli di front office al fine precipuo di favorire il distanziamento sociale e di limitare la compresenza fisica negli spazi operativi con sistemi di scaglionamento e prenotazione degli accessi e di comunicazioni in modalità telematica, sentito il Direttore responsabile dell'Ufficio Unico Gestione Sentenze Penali (Dibattimento – GIP/GUP) e Gestione Rientri Corte di Appello e Corte di Cassazione;

Viste le recenti problematiche riscontrate sui tempi di risposta dell'Ufficio Unico Gestione Sentenze Penali alle richieste di accesso agli atti segnalate dai difensori e nella prospettiva di un miglioramento del servizio;

Considerata la priorità della giurisdizione nella celebrazione delle udienze penali dibattimentali che impegna tutto il personale in servizio nelle cancellerie sia penali che civili, ivi comprese quelle addette all'Ufficio Unico Gestione Sentenze Penali,

Ad integrale modifica del provvedimento n. 261 del 30 aprile 2020;

## si adottano le seguenti misure

- La VISURA dei fascicoli avverrà previa richiesta a mezzo mail all'indirizzo [sentenze.tribunale.bologna@giustizia.it](mailto:sentenze.tribunale.bologna@giustizia.it); in caso di urgenza la richiesta verrà depositata presso lo sportello unico di primo ingresso sito in via D'Azeglio n. 56, nuovo polo penale. Il richiedente avrà cura di indicare gli estremi del fascicolo e del provvedimento in relazione al quale si chiede l'accesso. L'Ufficio processerà tutte le richieste, dando priorità a quelle urgenti, indicando nella email di risposta la data e l'orario della prenotazione. La visura dei fascicoli avverrà, previa esibizione della email che riporta data e ora di prenotazione, presso la stanza n. 4.027, terzo piano, nuovo polo penale, con orario antimeridiano dalle 11 alle 13, al fine precipuo di regolare gli accessi ed evitare gli assembramenti;
- La TRASMISSIONE degli atti che secondo la prassi operativa già osservata dall'Ufficio e dei quali si disponga, quindi, di file digitale (ad es. sentenze o trascrizioni d'udienza) avverrà come di consueto tramite lo sportello telematico mediante scambio di email, compresa la fase di pagamento on-line delle marche da bollo per i diritti di copia (ove dovuti), mediante la funzionalità telematica sulla piattaforma pagoPA;
- Il DEPOSITO di qualunque atto continuerà ad essere validamente effettuato presso lo sportello unico di primo ingresso sito in via D'Azeglio n. 56, nuovo polo penale, con orario dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11 per tutto il periodo dell'emergenza sanitaria in atto;

- Il RITIRO di atti (che debbano necessariamente essere consegnati in formato cartaceo) quali: copie con attestazione di conformità all'originale o originali di sentenze esecutive, già richiesti all'indirizzo email [sentenze.tribunale.bologna@giustizia.it](mailto:sentenze.tribunale.bologna@giustizia.it), avverrà mediante appuntamento;
- L'ORARIO DELLO SPORTELLO TELEFONICO, al fine di sopperire alle problematiche sopra evidenziate, precedentemente fissato da lunedì a giovedì dalle ore 15 alle ore 16 e il venerdì dalle ore 9 alle 10, sarà ampliato per consentire la prenotazione di accessi nonché per fornire informazioni sulla stato di lavorazione delle richieste di copie e sarà attivo esclusivamente dalle ore 11 alle ore 13, da lunedì al venerdì.

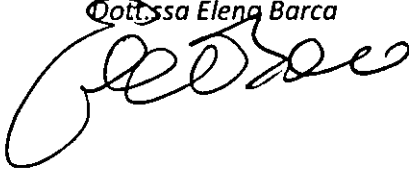
Il presente provvedimento è immediatamente efficace.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Presidenza della Corte di Appello e al Procuratore Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si trasmetta agli operatori del centralino telefonico unificato.

*Il Dirigente*

*Dott.ssa Elena Barca*



*Il Presidente*

*Dott. Francesco Caruso*

