



Tribunale di Bologna

n. 2564 provv.

Oggetto: Nuove modalità di rilascio copie dei Decreti Ingiuntivi.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i Provvedimenti Presidenziali Prot. n. 106/2020;119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19, anche nello specifico servizio di rilascio delle copie dei decreti ingiuntivi con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute,

SI DISPONE

Il servizio di rilascio di copie dei decreti ingiuntivi verrà effettuato il martedì dalle 15.00 alle 17.00 e il giovedì dalle 10.00 alle 12.00 presso la stanza 3.34-A su appuntamento, previa richiesta mail all'indirizzo: **decreti.ingiuntivi.tribunale.bologna@giustizia.it**

La cancelleria provvederà a rispondere alla mail indicando l'importo dovuto per i diritti di copia, e la data per il ritiro presso lo sportello.

Il pagamento dei diritti di copia potrà essere effettuato, con pagamento telematico da depositare tramite atto non codificato nel fascicolo telematico del procedimento di ingiunzione, prima del giorno di ritiro delle copie.

In alternativa le marche dovranno essere consegnate allo sportello contestualmente al ritiro delle copie.

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore civile, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale di Bologna.

Si pubblichi sul sito istituzionale del Tribunale e si dia copia al centralino unificato.

Bologna, 30 aprile 2020

Il Dirigente amministrativo

Elena Barca



Il Presidente del Tribunale

Francesco Coruso

