



Tribunale di Bologna

n. 260 provv. int.

Oggetto: Modalità di accesso allo sportello dell'Ufficio Unico Impugnazioni Penali - stanza 5.151 - primo piano

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i provvedimenti presidenziali prot. int. nn. 106/2020, 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

visto il dispaccio prot. int. n. 244 del 22.04.2020, con il quale, a parziale modifica di precedenti provvedimenti, con effetto dal 12.05.2020, sia mantenuto lo sportello unico di primo ingresso sito in Via Farini n. 1 con orario dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 9.00 alle ore 11.00;

visto il dispaccio prot. int. n. 245 del 22.04.2020, concernente dall'avvio del pagamento on-line delle marche da bollo per il settore penale e la comunicazione prot. n. 1152 inviata in pari data al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna e alla Camera Penale di Bologna;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 anche nello specifico servizio della cancelleria dell'Ufficio Unico delle impugnazioni, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Funzionario responsabile dell'Ufficio;

SI DISPONE

- a far data dell'12/05/2020, lo Sportello unico di primo ingresso sito in Via Farini n. 1 con orario dal lunedì al venerdì compreso dalle ore 9.00 alle ore 11.00 provveda alla ricezione di tutti gli atti di impugnazione avverso provvedimenti penali;

- le richieste di rilascio copie dovranno essere formulate tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: impugnazioni.tribunale.bologna@giustizia.it L'Ufficio processerà tutte le richieste comunicando l'importo dei diritti di copia informatica. La copia dell'atto sarà inviata, a seguito ricezione del codice identificativo (ultime 4 cifre) di pagamento generato dal portale PagoPA;
- tutte le informazioni riguardanti i procedimenti penali con impugnazioni ancora pendenti presso l'Ufficio, dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato impugnazioni.tribunale.bologna@giustizia.it e l'Ufficio risponderà, stesso mezzo, nel più breve tempo possibile;
- le richieste di visione fascicoli dovranno pervenire all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato impugnazioni.tribunale.bologna@giustizia.it. L'Ufficio comunicherà, sempre a mezzo e-mail, il giorno prenotato per l'accesso fisico dell'interessato presso l'Ufficio Impugnazioni Penali. L'interessato, esibirà la stampa dell'e-mail riportante la prenotazione, al personale di turno presso lo sportello unico di primo ingresso sito in Via Farini n. 1.

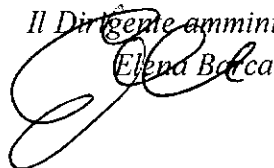
Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si dia copia al centralino unificato.

Bologna, **29 APR 2020**

Il Dirigente amministrativo
Elena Bolca



Il Presidente del Tribunale
Francesco Caruso

