



# Tribunale e Giudice di Pace di Bologna

Dirigenza

Bologna, 13 OTT 2021

n. 218 provv.

**OGGETTO: Misure Organizzative in attuazione del DPCM 23 settembre 2021 pubblicato in G.U. (n. 244 del 12 ottobre) e Decreto Ministro PA 8 ottobre 2021 per il rientro in presenza dei lavoratori delle P.A.**

Il DPCM 23 settembre 2021, pubblicato in G.U. n. 244 del 12 ottobre, (che si allega al presente provvedimento) decreta *“a decorrere dal 15 ottobre 2021 la modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa nelle amministrazioni pubbliche è quella svolta in presenza”*.

Il Decreto Ministro PA 8 ottobre 2021 stabilisce *“il superamento dell'utilizzo del lavoro agile emergenziale come una delle modalità ordinarie di svolgimento della prestazione lavorativa alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni”*.

Secondo quanto previsto dall'art. 1 comma 4 *“Ogni singola amministrazione provvede all'attuazione delle misure previste dal decreto cit. attraverso i dirigenti di livello non generale”*.

Ai sensi dell'art. 1, comma 3. *“nelle more della definizione degli istituti del rapporto di lavoro connessi al lavoro agile da parte della contrattazione collettiva e della definizione delle modalità e degli obiettivi del lavoro agile da definirsi nell'ambito del PIAO, e tenuto conto che, a decorrere dal 15 ottobre 2021, il lavoro agile non è più una modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, l'accesso a detta modalità, ove consentito a legislazione vigente, potrà essere autorizzato nel rispetto di condizionalità.....”*

Dette nuove misure si coordinano con quelle di prossima attuazione previste dal D.L. 127/2021 relative all'obbligo del possesso green pass in ambito lavorativo pubblico e privato.

Tutto ciò premesso, richiamati i numerosi provvedimenti adottati nella lunga fase emergenziale della pandemia a decorrere dal marzo 2020 e valutate, oggi, le esigenze organizzative di questo Ufficio quanto ai servizi a supporto della giurisdizione e di cancelleria nel back office e front office,

## **d i s p o n e**

A) Il rientro in presenza di tutto il personale amministrativo a decorrere dal 15 ottobre c.a., fatta eccezione per l'Unità di personale che ricade nell'ambito di applicazione dell'art. 26, comma 2 bis, D.L. n. 18/2020, convertito in Legge n. 27/2020;

B) I lavoratori che siano stati assegnatari di attrezzatura informatica necessaria allo svolgimento del lavoro agile sono invitati alla relativa formale restituzione all'ufficio del consegnatario al fine di valutarne una nuova utilizzazione per il lavoro in presenza, secondo le esigenze prioritarie dell'ufficio. Il Consegatario, all'esito di dette attività, avrà cura di relazionare questa dirigenza al fine di disporre l'immediata nuova destinazione delle medesime dotazioni.

C) Come da provvedimenti adottati fin dal marzo 2020 (che si confermano nelle parti ancora attuate) gli accessi ai servizi di front office (civili e penali) vengono prenotati mediante sistemi telematici e da sito istituzionale, così da mantenere le misure di distanziamento sociale che, unitamente a tutte le altre misure di prevenzione del contagio da COVID-19, permangono in vigore per tutto il periodo dell'emergenza (oggi fissato al 31/12/2021);

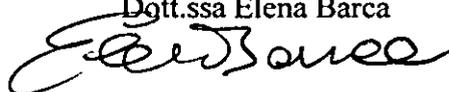
D) Come da provvedimenti adottati fin dal marzo 2020 sono favorite tutte le forme di flessibilità oraria in entrata e in uscita ulteriori e anche in deroga a quanto previsto sia dalla vigente contrattazione in sede locale dell'orario di lavoro sia dai Contratti collettivi. A tal fine, considerando che gli orari di apertura per la sede di Palazzo Legnani Pizzardi sono dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 20,00 e il sabato dalle 7,30 alle 13,30 mentre per la sede di San Procolo dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 21,00 e il sabato dalle 7,30 alle 18,00, i direttori/funzionari responsabili di aree organizzative/uffici vorranno predisporre, se del caso, un piano orario di presenza del personale che contemperi le esigenze di servizio con quelle dei singoli lavoratori.

Si comunichi a tutto il personale degli Uffici interessati.

Si pubblichi sul sito istituzionale.

Il Dirigente del Tribunale di Bologna e reggente del Giudice di Pace di Bologna

Dott.ssa Elena Barca



Visto il Presidente  
Dott. Francesco Caruso