



## Tribunale di Bologna

n. 268 provv.

**Oggetto: Modalità di accesso allo sportello dell'Ufficio Recupero Crediti, stanza 5.74, I piano.**

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i provvedimenti presidenziali prot. nn. 106/2020, 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 anche nello specifico servizio della cancelleria della volontaria giurisdizione, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolta la proposta del Direttore vicario dell'Ufficio Recupero Crediti;

SI DISPONE

- a far data dal 12/05/2020 il servizio di sportello presso l'Ufficio Recupero Crediti è attivo il mercoledì ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 con accesso solo su prenotazione all'indirizzo mail:

[urc.tribunale.bologna@giustizia.it](mailto:urc.tribunale.bologna@giustizia.it);

L'ufficio comunicherà, sempre a mezzo mail il giorno e l'orario prenotato per l'accesso fisico dell'interessato alla stanza 5.74. L'interessato avrà cura di presentarsi nel giorno e nell'orario stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione.

- nei giorni di lunedì e venerdì, dalle 9,00 alle 11,00 è presente anche un servizio di sportello telefonico ai numeri: 051/2751014 – 051/2752170 per informazioni o richieste.

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

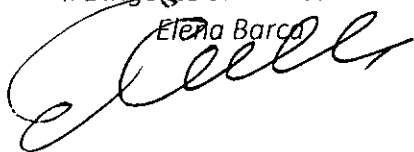
Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo dell'ufficio spese, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alla Presidenza della Corte d'Appello e al Procuratore Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si trasmetta agli operatori del centralino telefonico unificato.

Bologna, **4 MAG 2020**

Il Dirigente amministrativo

Elena Barca



Il Presidente del Tribunale

Francesco Caruso

