



## Tribunale di Bologna

n. 262 provv. int.

Oggetto: Modalità di accesso allo sportello dell'ufficio spese di giustizia, stanze 5.67 e 5.68, I piano.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i provvedimenti presidenziali prot. nn. 106/2020, 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 anche per gli uffici spese di giustizia e del funzionario delegato, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolta la proposta del Funzionario Contabile dell'Ufficio del Funzionario Delegato per le Spese di Giustizia;

### SI DISPONE

- a far data dell'12/05/2020 il servizio di sportello dell'ufficio spese di giustizia per la trattazione delle informazioni inerenti le liquidazioni delle difese d'ufficio per procedimenti civili e penali e delle perizie in ambito penale, a seguito di decreti del Giudice, è attivo il martedì e il giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 con accesso solo su prenotazione da richiedere all'indirizzo mail [spesediustizia.tribunale.bologna@giustizia.it](mailto:spesediustizia.tribunale.bologna@giustizia.it); l'ufficio comunicherà, sempre a mezzo mail, il giorno e l'orario prenotato per l'accesso fisico dell'interessato presso le stanze 5.67 - 5.68 al primo piano. L'interessato avrà cura di presentarsi nell'orario e giorno stabilito munito di stampa dell'e-mail riportante la prenotazione;
- nei giorni di martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 11,00 è garantito un servizio telefonico dell'Ufficio Spese per ogni informazione o richiesta inerenti le liquidazioni o i pagamenti ai numeri telefonici 051-2751701, 051-2752036, 051-2751330 e del Funzionario Delegato 051-2752032. E' altresì utilizzabile l'indirizzo mail [spesediustizia.tribunale.bologna@giustizia.it](mailto:spesediustizia.tribunale.bologna@giustizia.it).

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alla Presidenza della Corte d'Appello e al Procuratore Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si trasmetta agli operatori del centralino telefonico unificato.

Bologna, **30 APR 2020**

*Il Dirigente amministrativo*

*Eleonora Barca*



*Il Presidente del Tribunale  
Francesco Caruso*

