



Tribunale di Bologna

n. 257 provv. int

Oggetto: Modalità di accesso allo sportello della Cancelleria Esecuzioni Immobiliari - Stanza 6.77 - secondo piano.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i Provvedimenti Presidenziali Prot. n. 106/2020; 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

visti i provvedimenti del Giudice delle Esecuzioni Immobiliari e del Presidente della Sezione IV datati 08.03.2020, 19.03.2020 e 06.04.2020 e 18.04.2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 segnatamente nei servizi erogati dallo Sportello della Cancelleria Esecuzioni Immobiliari, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Direttore coordinatore dell'Area Fallimentare- Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari;

SI DISPONE

che lo sportello della Cancelleria Esecuzioni Immobiliari è aperto al pubblico nei giorni di **martedì e giovedì, dalle 9.00 alle 11.00** e che l'accesso ai servizi è consentito esclusivamente previo appuntamento.

SERVIZI CANCELLERIA ESECUZIONI IMMOBILIARI

Consegna marche per contributo unificato richieste dalla Cancelleria: visto l'obbligo deposito degli atti e di pagamento del contributo unificato esclusivamente con modalità telematiche dal 09/03/2020 al 31/05/2020, la consegna delle marche relative ai precedenti depositi, debitamente apposte su Modulo di Versamento del Contributo Unificato, **avverrà esclusivamente a mezzo posta all'indirizzo Tribunale di Bologna, Cancelleria Esecuzioni Immobiliari- via Farini 1 – 40124 Bologna.**

In alternativa, nell'ipotesi in cui la parte acceda alla Cancelleria Esecuzioni Immobiliari previo appuntamento per altra attività, potrà contestualmente provvedere alla consegna degli originali di marche e contributi.

Richieste e rilascio di certificati di pendenza – non pendenza di esecuzioni immobiliari e certificati di mancato reclamo avverso il provvedimento di estinzione e cancellazione del pignoramento.

Le richieste di certificati dovranno essere inviate a mezzo posta con allegata busta preaffrancata per la restituzione, da inviarsi **all'indirizzo Tribunale Civile di Bologna, Cancelleria Esecuzioni Immobiliari- via Farini 1 – 40124 Bologna.**

Oppure previo appuntamento da richiedersi alla mail istituzionale dell'ufficio: **esecuzioniimmobiliari.tribunale.bologna@giustizia.it**
La cancelleria fornirà data e ora dell'appuntamento.

Visure fascicoli cartacei - Ritiro originali titoli esecutivi – Ritiro assegni e mandati – Richiesta di copie conformi di atti non telematici- Richiesta di copie esecutive – Deposito di atti cartacei da parte di soggetti non costituiti.

La visura dei fascicoli cartacei (con RGE anteriore all'anno 2015) e dei fascicoli provenienti dall'Archivio, il ritiro dei titoli in originale, il ritiro di assegni e mandati, la richiesta di copie conformi all'originale di atti non telematici, la richiesta di copie esecutive anche da parte di CTU e custodi, il deposito di atti cartacei da parte di soggetti non costituiti sarà possibile soltanto previo appuntamento da richiedersi alla mail istituzionale dell'ufficio: **esecuzioniimmobiliari.tribunale.bologna@giustizia.it**

La cancelleria fornirà data e ora dell'appuntamento.

La richiesta di visura dei fascicoli pendenti e non telematici e dei fascicoli archiviati e la richiesta del ritiro titoli continuerà ad essere effettuata esclusivamente attraverso preventiva richiesta alla mail istituzionale dell'ufficio:
esecuzioniimmobiliari.tribunale.bologna@giustizia.it.

La cancelleria fornirà, solo dopo aver reperito il fascicolo, data e ora dell'appuntamento per la consultazione del fascicolo o il ritiro dei titoli.

Il deposito di atti cartacei da parte di soggetti non costituiti (ad esempio il debitore esecutato non costituito tramite legale) può avvenire anche a mezzo posta all'indirizzo: **Tribunale di Bologna, Cancelleria Esecuzioni Immobiliari- via Farini 1 – 40124 Bologna.**

Gli ausiliari del giudice dell'esecuzione: periti immobiliari, custodi ed esperti contabili dovranno privilegiare l'utilizzo della comunicazione via mail o telefono con la Cancelleria Esecuzioni Immobiliari.

La consegna da parte degli esperti contabili dei plichi contenenti quietanze, atti e ricevute di bonifici per i piani di riparto, oppure il ritiro dei fascicoli cartacei da consultare per la predisposizione del piano di riparto, sarà possibile soltanto previo appuntamento da richiedersi alla mail istituzionale dell'ufficio:

esecuzioniimmobiliari.tribunale.bologna@giustizia.it

La cancelleria fornirà data e ora dell'appuntamento.

Le attività relative all'Ufficio Unico Vendite del Tribunale di Bologna per le vendite fallimentari, delle procedure esecutive e di divisione immobiliare sono invece regolate da apposito provvedimento a cui bisogna fare riferimento per l'accesso ai servizi forniti da quest'Ufficio.

Il presente provvedimento è efficace dal **12/05/2020**, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore civile, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si dia copia al Centralino Unificato.

Bologna, **28 APR 2020**

Il Dirigente amministrativo

Elena Barca


Il Presidente del Tribunale

Francesco Caruso
