



Tribunale di Bologna

n. 256 provv. int.

Oggetto: Modalità di accesso allo sportello dell'Ufficio Unico Vendite fallimentari, immobiliari e divisioni immobiliari. Stanza 6.77 - secondo piano.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i Provvedimenti Presidenziali Prot. n. 106/2020; 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

visti i provvedimenti del Giudice delle Esecuzioni Immobiliari e del Presidente della Sezione IV datati 08.03.2020, 19.03.2020 e 06.04.2020 e 18.04.2020;

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 segnatamente nei servizi erogati dallo Sportello dell'Ufficio Unico Vendite fallimentari, immobiliari e divisioni immobiliari, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Direttore coordinatore dell'Area Fallimentare - Esecuzioni Immobiliari e Mobiliari;

SI DISPONE

che lo sportello dell'**Ufficio Unico Vendite fallimentari, immobiliari e divisioni immobiliari** è aperto al pubblico nei giorni di **lunedì e venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00** e che l'accesso ai servizi è consentito esclusivamente previo appuntamento.

SERVIZI UFFICIO UNICO VENDITE DELEGATE.

Deposito offerte per la partecipazione all'asta.

Deposito ricevute saldo prezzo di aggiudicazione.

Deposito e ritiro di atti e documenti relativi all'attività delegata dei Notai.

Deposito e ritiro di atti e documenti da parte di CTU/Curatori.

Il deposito delle offerte per la partecipazione all'asta, il deposito delle ricevute saldo prezzo di aggiudicazione, il deposito ed il ritiro di atti e documenti relativi all'attività delegata dei Notai ed il deposito e ritiro di atti e documenti da parte dei CTU e Curatori sarà possibile soltanto previo appuntamento da richiedersi telefonando al numero 051.2752081.

L'Ufficio fornirà data e ora dell'appuntamento.

Gli ausiliari del giudice: periti immobiliari, custodi, esperti contabili e Curatori fallimentari dovranno privilegiare l'utilizzo della comunicazione via mail o telefono con l'Ufficio.

E' sospeso fino al 31-08.2020 il deposito delle copie di cortesia delle perizie da parte dei CTU immobiliari.

Il presente provvedimento è efficace dal **12/05/2020**, salvi ulteriori slittamenti dei periodi di sospensione disposti dal D.LL. 18/2020 e 23/2020, in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore civile, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si dia copia al Centralino Unificato.

Bologna, **28 APR 2020**

Il Dirigente amministrativo

Elena Baren

Il Presidente del Tribunale

Francesco Caruso