



Tribunale di Bologna

n. 281 provv. int.

Oggetto: Modalità di gestione delle attività civili, penali ed amministrative degli Uffici del Tribunale Ordinario di Bologna, del Giudice di Pace di Bologna, del Giudice di Pace di Imola e del Giudice di Pace di Porretta Terme nella c.d. "Fase 2".

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici, che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visto il DPCM 17/05/2020, efficace dal 18 maggio 2020 e fino al 14 giugno 2020, in sostituzione del DPCM 26 aprile 2020 che, all'art. 3 "misure di informazione e prevenzione sull'intero territorio nazionale", prevede per le Pubbliche Amministrazioni che *"in tutte le aree accessibili al pubblico siano messe a disposizione degli addetti nonché degli utenti e dei visitatori soluzioni disinfettanti per l'igiene delle mani"* (comma 1 lett. e) e che *"sia fatto obbligo sull'intero territorio nazionale di usare protezioni delle vie respiratorie nei luoghi al chiuso accessibili al pubblico, inclusi i mezzi di trasporto e comunque in tutte le occasioni in cui non sia possibile garantire continuamente il mantenimento della distanza di sicurezza e che a tal fine possono essere utilizzate mascherine di comunità, ovvero mascherine monouso o mascherine lavabili, anche autoprodotte, in materiali multistrato idonei a fornire una adeguata barriera e, al contempo, che garantiscano comfort e respirabilità, forma e aderenza adeguate che permettano di coprire dal mento al di sopra del naso (commi 2 e 3);*

viste le indicazioni per gli uffici aperti al pubblico di cui alle Linee di indirizzo per la riapertura delle attività economiche, produttive e ricreative della Conferenza delle Regioni e delle Province autonome;

viste le raccomandazioni e le indicazioni del Ministero della Salute, segnatamente la nota n. 5443 datata 22/02/2020 della Direzione Generale della Prevenzione Sanitaria;

richiamata la nota prot. 955 del 31/03/2020 indirizzata a tutti gli operatori del Tribunale di Bologna e degli uffici del Giudice di Pace di Bologna e Imola relativa all'appendice al "Documento di valutazione dei Rischi in esito all'emergenza epidemiologica in atto" e la *check list* di verifica ambienti in materia di prevenzione e contenimento del contagio, elaborata secondo le indicazioni del R.S.P.P.;

valutati gli esiti del sopralluogo alla sede del Tribunale di Bologna in data 27 aprile c.a. negli spazi connessi e - in particolare - negli spazi utilizzati quali aule di udienza penale, con la presenza dell'RSPP del Tribunale, dei rappresentanti del Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica della Regione Emilia Romagna;

visto il Provvedimento Prot. CA 3917/20 – Prot. PG 3095/20 del 15 maggio 2020 (*allegato 1*), sulle Misure di Protezione per i dipendenti degli Uffici Giudiziari – indicazioni del Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica della Regione Emilia Romagna, nel quale vengono individuate le misure generali e specifiche utili per l'erogazione in sicurezza dei servizi di cancelleria e di udienza degli Uffici Giudiziari;

richiamati tutti i provvedimenti organizzativi e i dispacci emessi nel corso dell'emergenza sanitaria e in relazione all'evoluzione della stessa (comunicati alle competenti Autorità, Enti e Ordini Professionali interessati e pubblicati sul sito istituzionale del Tribunale);

viste le azioni ed i provvedimenti organizzativi posti in essere per consentire ad avvocati e utenti l'accesso alle cancellerie e alle aule di udienza in regime di massima riduzione delle possibilità di contagio, nell'osservanza della regola primaria del distanziamento e dell'eliminazione di ogni forma di assembramento, e più precisamente:

- accessi per i magistrati e il personale dell'Ufficio, nonché per tutta l'utenza previa misurazione della temperatura corporea con termo-laser e solo se muniti di Dispositivi di Protezione Individuale di cui alla premessa;
- riorganizzazione degli ingressi e delle uscite della sede di Palazzo Legnani-Pizzardi con appositi percorsi differenziati e specifica segnaletica di avvertimento per la gestione ordinata delle code ai controlli di sicurezza;
- emanazione di provvedimenti organizzativi per la creazione di un sistema di prenotazione da remoto degli accessi alle Cancellerie Civili, Penali e Amministrative;
- aggiornamento del sito internet istituzionale con la creazione di apposite sezioni per la massima diffusione delle informazioni all'utenza, con particolare riguardo ai provvedimenti emessi e alla pubblicazione dei ruolini di udienza penale;
- riorganizzazione degli spazi d'attesa, dei percorsi di avvicinamento e di allontanamento dai locali aperti al pubblico (cancellerie, sportelli, aule di udienza, ecc.);
- dotazione di dispositivi di protezione (barriere para-fiato) adeguate a prevenire il contagio tramite droplet sia per gli sportelli al pubblico che per determinate aule di udienza (sotto meglio dettagliate);
- potenziamento dei sistemi di gestione delle udienze civili e penali in modalità remota: per il Tribunale di Bologna *"Linee guida vincolanti per la fissazione e la trattazione delle udienze civili, del Lavoro, Fallimentari, di Esecuzione Mobiliare e Immobiliare, Giudice Tutelare e Volontaria Giurisdizione nonché nell'ambito della Protezione Internazionale nel periodo dal 12 maggio 2020 al 31 luglio 2020"* prot. 1285 del 7 maggio 2020; *"Linee guida vincolanti per la fissazione e la trattazione delle udienze penali dibattimentali nel periodo dal 12 maggio al 31.07.2020"* prot. 1256 del 5 maggio 2020; *"Linee guida per la sezione GIP/GUP"* prot. 1324 dell'11 maggio 2020; *"Udienze di Riesame - Protocollo condiviso da Tribunale Ordinario, Corte d'Appello, Procura Generale, Procure della Repubblica del distretto di Corte d'Appello, Unione Regionale dei Consigli degli Oraini Forensi dell'Emilia Romagna, Ordine degli Avvocati di Bologna, Camere Penali dell'Emilia Romagna"* del 14 maggio 2020; *"Udienze penali con rito direttissimo - Protocollo d'intesa tra Tribunale ordinario, Procura della Repubblica, Ordine degli Avvocati, Camera Penale di Bologna"* n. 938 del 23 marzo 2020. Per gli Uffici del Giudice di Pace di Bologna, Imola e Porretta Terme *"Linee guida per la fissazione e la trattazione delle udienze civili e penali nel periodo dal 12 maggio al 31 luglio 2020"* prot. 1286 del 7 maggio 2020;
- individuazione delle aule utilizzabili per la celebrazione delle udienze penali; riorganizzazione delle postazioni delle parti con riduzione del numero massimo di persone presenti e distanziamento delle

sedute, secondo le indicazioni sanitarie formulate anche a seguito del sopralluogo del 27.04 u.s. alla presenza dei rappresentanti del Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica della Regione Emilia Romagna;

tutto ciò richiamato, per l'intera durata dell'emergenza sanitaria (ad oggi fissata al 31.07.2020 e salve modifiche in relazione all'evoluzione dell'epidemia)

SI DISPONE QUANTO SEGUE

Sede del Tribunale Ordinario di Bologna

Accessi alle Cancellerie e agli Sportelli: vengono confermati i provvedimenti (nn. 247 int. del 23.4.2020, 248 int. del 23.4.2020, 250 int. del 27.4.2020, 251 int. del 27.4.2020, 251 bis int. del 27.4.2020, 253 int. del 27.4.2020, 255 int. del 28.4.2020, 256 int. del 28.4.2020, 257 int. del 28.4.2020, 258 int. del 28.4.2020, 259 int. del 28.4.2020, 260 int. del 29.4.2020, 261 int. del 30.4.2020, 262 int. del 30.4.2020, 263 int. del 30.4.2020, 264 int. del 30.4.2020, 268 int. del 4.5.2020, 269 int. del 4.5.2020, 270 int. del 4.5.2020, 271 int. del 4.5.2020, 272 int. del 4.5.2020, 273 int. del 4.5.2020, 274 int. del 5.5.2020, 279 int. del 14.5.2020, 87 del 14.5.2020 e 280 int. del 18.5.2020) adottati al fine di regolare le attività di ricevimento del pubblico e di erogazione diretta dei servizi con modalità telematica in via prioritaria e su prenotazione degli accessi, così da limitare la presenza fisica all'interno degli uffici nel rispetto della regola primaria del distanziamento sociale. Per comodità di consultazione si allega il prospetto riassuntivo e riepilogativo (*allegato 2*). Resta attivo, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, lo sportello unico di primo ingresso in via Farini 1 come da provvedimento n. 244 del 22 aprile 2020.

Gestione delle udienze penali – misure specifiche: è fatto divieto di spostare, aggiungere o in qualunque modo modificare l'assetto delle postazioni d'aula, individuate puntualmente a seguito delle interlocuzioni con il Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica della Regione Emilia Romagna e della successiva validazione delle planimetrie elaborate da questo Ufficio. Tali attività hanno consentito di stabilire la capienza massima delle aule di udienza (che non può pertanto essere modificata), così da garantire il rispetto delle misure di prevenzione individuate per la celebrazione delle udienze penali (distanziamento tra postazioni, affollamento massimo, aerazione degli ambienti, utilizzo delle mascherine da parte di tutti i presenti, igienizzazione delle postazioni dopo ogni utilizzo). Queste attività hanno consentito di individuare la capienza massima delle aule di udienza, che non può pertanto essere modificata, così da garantire il rispetto delle misure di prevenzione previste per le attività di udienza penali (distanziamento tra postazioni, affollamento massimo, aerazione degli ambienti, utilizzo delle mascherine da parte di tutti i presenti, igienizzazione delle postazioni dopo ogni utilizzo). Le postazioni vengono evidenziate anche con l'applicazione di specifica segnaletica orizzontale. L'Ufficio si è già attivato presso i competenti Uffici Ministeriali per una ulteriore fornitura di microfoni così da aumentarne il numero fino a uno per ogni postazione d'aula, per evitare gli spostamenti delle parti. All'ingresso di ogni aula di udienza sono stati installati erogatori di gel igienizzante per le mani e, all'interno delle stesse, sono stati predisposti presidi sanitari per la pulizia della postazione di lavoro (spray detergente, gel igienizzante, panno-spugna) a disposizione di ogni utente per la detersione della porzione di superficie di lavoro utilizzata, così da lasciarla bonificata per gli utilizzatori successivi;

Tra un procedimento e l'altro, è necessario aerare l'aula di udienza per alcuni minuti, secondo le indicazioni emanate dal Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica della Regione Emilia Romagna nelle linee guida allegate;

Apparati di raffrescamento / riscaldamento: l'Ufficio ha acquisito le schede tecniche dell'impianto la cui manutenzione è in carico alla Proprietà, la quale ha già attivato i lavori di sanificazione dei filtri con igienizzanti anti COVID-19. Si tratta di un impianto "a circolazione d'acqua refrigerata con condizionamento degli ambienti tramite apparecchi fan-coil che utilizzano la sola aria presente nell'ambiente". Le plurime indicazioni sanitarie sull'argomento sconsigliano cautelativamente di utilizzare condizionatori di questa tipologia negli ambienti

interni con un numero elevato di presenze, favorendo il solo ricambio d'aria diretta. Cionondimeno, al fine di garantire ambienti di lavoro confortevoli, sia nei periodi estivi che invernali, pur con un difficile bilanciamento tra le indicazioni sanitarie di prevenzione del contagio, l'abbassamento dell'efficienza dell'impianto e l'aumento dello spreco energetico, l'impianto sarà attivato con l'accorgimento di mantenere aperte le finestre degli ambienti, segnatamente nelle 7 aule di udienza utilizzate e negli uffici con più di una persona presente. E' consentito l'utilizzo dell'impianto di condizionamento mantenendo le finestre chiuse nei casi di locali occupati stabilmente da una sola persona.

Sede del Giudice di Pace di Bologna

Accessi alle Cancellerie e agli Sportelli; vengono confermati i provvedimenti n. 6 del 4.5.2020 e n. 7 del 5.5.2020 adottati al fine di regolare le attività di ricevimento del pubblico e di erogazione diretta dei servizi con modalità telematica in via prioritaria e su prenotazione degli accessi, così da limitare la presenza fisica all'interno degli uffici nel rispetto della regola primaria del distanziamento sociale. Per comodità di consultazione si allega il prospetto riassuntivo e riepilogativo.

Attività di udienza e di accesso alle aree aperte al pubblico: Si fa rinvio alle indicazioni generali sul distanziamento inter-personale e la capienza massima per ogni ufficio e attività, con particolare riguardo alle udienze civili e penali, come riportate nelle linee guida (allegato 1):

- distanziamento delle postazioni;
- affollamento massimo pari a una persona ogni 4 metri quadrati;
- frequente aerazione dei locali;
- utilizzo di presidi sanitari per l'igienizzazione delle postazioni dopo ogni utilizzo;
- utilizzo delle mascherine per tutti i presenti.

Sede del Giudice di Pace di Imola

Attività di udienza e di accesso alle aree aperte al pubblico: si fa rinvio alle indicazioni generali sul distanziamento inter-personale e la capienza massima per ogni ufficio e attività, con particolare riguardo alle udienze civili e penali, come riportate nelle linee guida (allegato 1):

- distanziamento delle postazioni;
- affollamento massimo pari a una persona ogni 4 metri quadrati;
- frequente aerazione dei locali;
- utilizzo di presidi sanitari per l'igienizzazione delle postazioni dopo ogni utilizzo;
- utilizzo delle mascherine per tutti i presenti.

Sede del Giudice di Pace di Porretta Terme

Attività di udienza e di accesso alle aree aperte al pubblico; si fa rinvio alle indicazioni generali sul distanziamento inter-personale e la capienza massima per ogni ufficio e attività, con particolare riguardo alle udienze civili e penali, come riportate nelle linee guida (allegato 1):

- distanziamento delle postazioni;
- affollamento massimo pari a una persona ogni 4 metri quadrati;
- frequente aerazione dei locali;
- utilizzo di presidi sanitari per l'igienizzazione delle postazioni dopo ogni utilizzo;
- utilizzo delle mascherine per tutti i presenti.

Infine, si sensibilizzano tutti gli operatori sull'importanza della responsabilizzazione individuale nell'evitare ogni forma di assembramento ed assicurare il rispetto delle misure minime di distanziamento inter-personale.

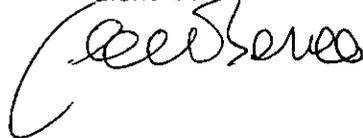
Il presente provvedimento è efficace dal 19/05/2020 e per tutta la durata dell'emergenza pandemica da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo del settore penale, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Bologna, alla Camera Penale di Bologna "F. Bricola", all'Avvocatura Distrettuale dello Stato, alla Corte d'Appello e alla Procura Generale di Bologna, alla OO.SS., alle R.S.U., ai R.L.S., al Medico del lavoro e al R.S.P.P.

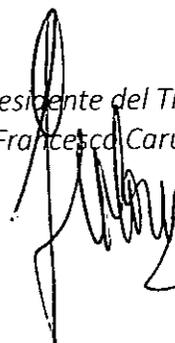
Si pubblichi sul sito del Tribunale e si comunichi al centralino telefonico unificato.

Bologna, **19 MAG 2020**

Il Dirigente amministrativo
Elena Barca



Il Presidente del Tribunale
Francesco Caruso



Allegati:

- 1) Provvedimento Prot. CA 3917/20 – Prot. PG 3095/20 del 15 maggio 2020 con annesse le "Indicazioni utili al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli Uffici Giudiziari, emanate dal Servizio Prevenzione Collettiva e Sanità Pubblica della Regione Emilia Romagna";
- 2) Prospetto riepilogativo delle modalità di accesso ai servizi di sportello del Tribunale di Bologna.