



Tribunale di Bologna

n. 250 provv. int.

Oggetto: Modalità di accesso all'ufficio successioni stanze 6.40 - 6.38 piano secondo.

Viste le misure legislative e le circolari ministeriali in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemologica COVID-19 ed in particolare: l'art. 87 del DL 17 marzo 2020 n. 18 in materia di prestazione lavorativa all'interno degli uffici pubblici che individua nel lavoro agile la modalità principale di erogazione dei servizi da parte delle pubbliche amministrazioni, la Direttiva 2/2020 del Ministero della Pubblica Amministrazione che evidenzia che le attività di ricevimento pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, ove indifferibili, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o con modalità tale da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici e che, nei casi in cui il servizio non possa essere reso con le predette modalità, gli accessi negli uffici devono essere scaglionati anche mediante prenotazione, assicurando che sia mantenuta un'adeguata distanza tra gli operatori pubblici e l'utenza, nonché tra gli utenti;

visti i provvedimenti presidenziali prot. nn. 106/2020, 119/2020 e 239/2020 di regolamentazione degli accessi alle cancellerie civili, penali ed amministrative, che limitano alle sole attività urgenti ed indifferibili, rimanendo così sospesi tutti gli altri servizi al pubblico sino all'11/05/2020;

visto il decr. n. 43 del Tribunale di Bologna in data 20.04.2020 con il quale sono stati sospesi per tutto il periodo di emergenza sanitaria (fissato con delibera della Presidenza del Consiglio dei Ministri del 31.01.2020 per la durata di mesi sei)

ritenuta la necessità di prevedere modalità idonee a garantire il rispetto delle misure sanitarie prescritte per prevenire il contagio COVID-19 anche nello specifico servizio della cancelleria della volontaria giurisdizione, con sistemi di prenotazione degli utenti così da limitarne l'affluenza e garantire il corretto distanziamento come da Linee guida del Ministero della Salute;

raccolte le proposte del Direttore coordinatore dell'Ufficio Successioni.

SI DISPONE

- A far data dal 12/05/2020 l'istituzione di uno sportello telefonico presso l'Ufficio Successioni, operativo tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9,30 alle ore 12,00, ai seguenti recapiti telefonici: 051/2752015 – 2016;
- allo sportello telefonico saranno fornite informazioni di carattere generale sulle procedure;
- l'utenza non assistita da un legale sarà indirizzata al deposito delle istanze mediante trasmissione a mezzo posta all'indirizzo Tribunale di Bologna – ufficio Successioni- Via Farini,1 - 40124 Bologna o mediate invio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale: successioni.tribunale.bologna@giustizia.it;

- l'avvocatura e tutti i soggetti abilitati al deposito telematico di atti e documenti, utilizzeranno esclusivamente la modalità telematica.

Nei soli casi che devono essere processati in modalità analogica, l'accesso fisico dell'utente presso l'Ufficio Successioni verrà concordato previo appuntamento telefonico 051/2752015 – 2016 o all'indirizzo di posta elettronica istituzionale successioni.tribunale.bologna@giustizia.it.

Gli atti pubblici rogati dai notai (rinunzie ad eredità, accettazioni di eredità con beneficio d'inventario) e i verbali di pubblicazione dei testamenti devono essere trasmessi all'Ufficio Successioni a mezzo posta al seguente indirizzo: Tribunale di Bologna- via Farini n. 1 – Ufficio Successioni - 60124 Bologna.

La richiesta di copie autentiche, deve essere formulata a mezzo posta o tramite l'email istituzionale successioni.tribunale.bologna@giustizia.it. L'ufficio fornirà data e ora per il ritiro della copia presso lo sportello della volontaria stanza 4.10 piano ammezzato oppure curerà la trasmissione della copia per posta qualora il richiedente fornisca busta preaffrancata con indirizzo e marche per diritti.

La richiesta di certificati deve essere inviata a mezzo posta all'indirizzo Tribunale di Bologna – via Farini n. 1- Ufficio Successioni con allegate le marche e busta preaffrancata con indirizzo per la restituzione.

Il presente provvedimento è efficace dal 12/05/2020, salvi ulteriori provvedimenti in relazione all'evoluzione della pandemia da COVID-19.

Si comunichi ai Magistrati e al personale amministrativo dell'Ufficio della Volontaria giurisdizione, al Consiglio dell'Ordine degli Avvocati, alla Presidenza della Corte d'Appello e al Procuratore Generale della Repubblica.

Si pubblichi sul sito istituzionale e si trasmetta agli operatori del centralino telefonico unificato.

Bologna, 27 aprile 2020

*f.to Il Dirigente amministrativo
Elena Barca*

*f.to Il Presidente del Tribunale
Francesco Caruso*

;