Prot. int. 281/18

TRIBUNALE di BOLOGNA

RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AMMISSIONE A TIROCINI DI INSERIMENTO AL LAVORO FINANZIATI CON BORSE DI STUDIO, ai sensi della Legge Regionale ER n. 7 del 19 luglio 2013, PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA,

Il Presidente del Tribunale di Bologna

Vista la possibilità di dare corso ad una serie di tirocini di inserimento al lavoro muniti di borse di studio finanziate dalla FONDAZIONE CARISBO, con il supporto organizzativo della "FAV - Fondazione Aldini Valeriani" - riscontrate le esigenze specifiche determinatesi **in ambito civilistico, nella "Sezione Specializzata in Materia d'Impresa"** avente competenza Distrettuale e **nell'ambito della Volontaria Giurisdizione** - come segue:

D E C R E T A

ART. 1 – TIROCINI: Sono istituite **n. 6 borse di studio presso il Tribunale di Bologna, della durata di 6 mesi ciascuna – eventualmente prorogabili – a sostegno di tirocini di inserimento al lavoro - ai sensi della Legge Regionale ER n. 7 del 19 luglio 2013 - per i laureati in Giurisprudenza, finalizzati alla formazione per la futura attività professionale ed in particolare alla sperimentazione nella collaborazione al costituendo "Ufficio del Processo" nell'ambito delle Sezioni Civili, Sezione Specializzata delle Imprese, Volontaria Giurisdizione**, avuto particolare riguardo alla ricerca dottrinale e dei precedenti giurisprudenziali, alla collaborazione diretta con il magistrato (per la preparazione dell'udienza, per la redazione dei verbali, per l'impiego funzionale della "consolle", per il supporto alla Cancelleria, ecc.), alla rilevazione dei flussi ed alla raccolta dei dati statistici, "alla massimazione di provvedimenti ed alle attività operative volte alla costituzione della locale "Banca dati della giurisprudenza di merito".

Il presente avviso d'interesse verrà pubblicato mediante comunicazione sul sito del Tribunale di Bologna, dal prossimo 5 dicembre 2018.

Sito: http://www.giustizia.bologna.it
Responsabile Amministrativo: dott.ssa Emanuela MELLONI
Sede operativa: Tribunale di Bologna, via Farini n.1

Oggetto: **6 tirocini d'inserimento al lavoro (ai sensi della L.R. n. 7/2013) della durata di 6 mesi ciascuno, prorogabili per una sola volta ed al massimo per la durata di ulteriori 6 mesi,** sulla base delle eventuali esigenze dell'Ufficio: **si tratta di un impegno di 90 ore mensili, da adempiere secondo le modalità che saranno concordate ;**

Posti disponibili: **6 - con borsa di studio di euro 450 mensili ;**

Prove di valutazione: **18 dicembre 2018, dalle ore 16.30, in Tribunale (presso la cd. "Sala delle Colonne", od in altro luogo indicato prima dell'inizio dei colloqui);**
MAIL: tribunale.bologna@giustizia.it

ART. 2 - AMMISSIONE E REQUISITI: Gli interessati devono presentare la loro domanda via e/mail all'indirizzo di posta elettronica del Tribunale di Bologna – tribunale.bologna@giustizia.it - **entro le ore 13.00 del 18 dicembre 2018.**

Le domande pervenute **oltre tale termine s'intendono respinte d'ufficio .**

Il Tribunale verificherà le manifestazioni di interesse e la sussistenza dei seguenti requisiti personali :

a) Laurea in giurisprudenza - laurea magistrale con almeno 104 di voto finale ;
b) i risultati conseguiti nella carriera come studente, con riferimento alla media ponderata degli esami universitari ed al voto finale di laurea ;
c) la congruità del *curriculum vitae et studiorum* del richiedente, con particolare riguardo alle esperienze maturate dal Candidato: in particolare, costituiscono titolo preferenziale l'addestramento all'utilizzo del sistema PCT, l'attitudine nell'impiego degli strumenti informatici, la pregressa attività di collaborazione presso gli Uffici di Cancelleria, anche nell'ambito di precedente e già concluso tirocinio ex art.73 .

ART. 3 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE: La domanda, redatta in forma scritta – recante sottoscrizione autografa (scannerizzata o con altra modalità

tecnografica), con allegati i documenti di seguito indicati – dovrà essere **trasmessa via e/mail al seguente indirizzo di posta elettronica:** tribunale.bologna@giustizia.it

Il candidato dovrà inoltrare la richiesta riportante "Candidatura Formazione finanziata presso il Tribunale - dicembre 2018", entro lo stabilito termine di decadenza, con allegata la seguente documentazione;

- **1) domanda di ammissione;**
- **2) certificato degli esami sostenuti e del voto di laurea;**
- **3) *curriculum* del candidato - redatto preferibilmente nel formato Europass – e corredato da foto formato tessera;**
- **4) Copia Carta Identità;**
- **5) copia codice fiscale;**
- **6) dichiarazione di "immediata disponibilità" rilasciata dal Centro per l'Impiego oppure se ha già avuto esperienze professionali "Percorso Lavoratore" rilasciato dal Centro per l'Impiego.**
- **7) certificazione ISEE, ove interessati a documentarne le risultanze.**

Per **eventuali informazioni** è possibile rivolgersi alla dott.ssa Emanuela MELLONI, presso la Segreteria del Tribunale, negli orari d'ufficio e preferibilmente previo contatto all'indirizzo e/mail emanuela.melloni@giustizia.it

La domanda di ammissione dev'essere **obbligatoriamente corredata da un indirizzo di posta elettronica, preferibilmente indicando altresì un numero di telefono cellulare .**

Non saranno ammesse domande presentate con modalità diverse da quelle indicate nella presente disposizione .

ART. 4 - CARATTERISTICHE DEI TIROCINI D'INSERIMENTO AL LAVORO FINANZIATI

I tirocini di inserimento al lavoro in esame, destinati a titolari della laurea magistrale in Giurisprudenza, intendono offrire contenuti multidisciplinari, con un programma destinato a coinvolgere i relativi protagonisti sia nei profili teorici, sia attraverso l'esperienza diretta sul campo: secondo la loro finalità – nel contempo, volta alla formazione post/laurea, nonché ad affiancare e supportare l'attività dell'Ufficio – da un lato si tende ad acquisire e sviluppare l'attitudine a conoscere i

fascicoli dei procedimenti civili, a gestire gli adempimenti precedenti e conseguenti all'udienza, a determinare le capacità di analisi sulle varie problematiche, ad utilizzare le procedure e tecnologie del PCT, ad osservare anche le varie fasi organizzative; d'altro canto, il "borsista" è destinato ad un confronto quotidiano con i Magistrati e con il personale di cancelleria, trovandosi a collaborare in situazioni anche complesse ed interdisciplinari .

ART. 5 – COLLOQUIO: Ai fini della graduatoria nel riconoscimento dei tirocini finanziati è previsto un colloquio, così da garantire la più idonea valutazione comparativa fra i candidati; tale colloquio avverrà **davanti ad un collegio formato** – con la presenza di almeno due fra i suoi componenti – **dal Presidente del Tribunale** (o suo Delegato), **dal Presidente della Sezione IV e Specializzata Impresa** (o suo delegato) **e dal Dirigente Amministrativo del Tribunale** (o suo Delegato) .

I candidati vi dovranno comparire – alla prevista data del 18/12/2018, ad ore 16.30 ss., salvo diversa successiva disposizione – muniti di valido documento di riconoscimento .

ART. 6 – AMMISSIONE AL TIROCINIO FINANZIATO: I candidati saranno ammessi al tirocinio secondo l'ordine di graduatoria, fino alla concorrenza del numero dei posti messi a concorso. In caso di mancata o di tardiva **accettazione da parte degli aventi diritto – che deve giungere all'indicato indirizzo e/mail prima dell'inizio del tirocinio, previsto per il 7 gennaio 2019 –** subentra altro candidato, secondo l'ordine della graduatoria; altrettanto avviene per l'ipotesi di rinuncia nel corso del periodo di tirocinio, da parte di uno dei candidati originariamente ammessi.

ART. 7 – BORSE DI STUDIO: I posti sono assegnati previa valutazione comparativa fra i requisiti richiamati al premesso capo n.2), all'esito della prova/colloquio effettuata presso il Tribunale, secondo l'ordine di graduatoria che la Commissione redigerà una volta esaminati tutti i candidati ammessi e presenti; a parità di altri requisiti, verrà considerata altresì la posizione economica del candidato e del suo nucleo familiare, con preferenza per chi si trovi in una condizione complessivamente più sfavorita.

L'importo mensile della borsa di studio è pari a €. 450,00, al lordo della personale incidenza fiscale di ciascun "borsista".

La durata della borsa di studio è pari all'intero periodo stabilito (6 mesi,

salve le proroghe da realizzare alle medesime condizioni), con ricezione del relativo pagamento entro il giorno 27 di ciascun mese, secondo le modalità che saranno stabilite .

Il Tribunale si riserva di procedere ad ulteriori iniziative che si riterranno opportune – con i fondi resi disponibili dalla Fondazione CARISBO per analoghe finalità – secondo i modi ed i tempi che risulteranno praticabili.

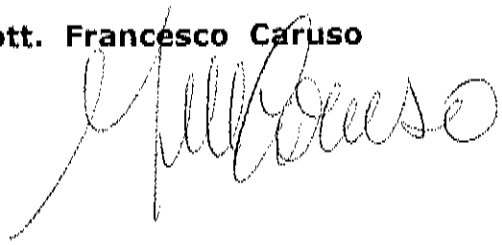
ART. 8 - OBBLIGHI E DIRITTI DEI TIROCINANTI: I tirocinanti sono **tenuti, per la durata del periodo formativo, a prestare la loro attività presso il Tribunale di Bologna con un impegno medio di 90 ore mensili,** sulla base di un **programma che verrà stabilito all'avvio del tirocinio – sulla base delle linee generali contenute nel presente avviso – dal Gruppo Tecnico istituito presso questo Tribunale,** composto dal Presidente della Sezione Specializzata in materia d'Impresa (o suo delegato), dal Dirigente Amministrativo (o suo delegato) e da un Funzionario della Cancelleria designato dal Presidente del Tribunale; **sarà questo Gruppo a compiere in via preliminare sia le valutazioni riguardo le proroghe** – cui i tirocinanti si rendessero disponibili – **e sia tutte quelle organizzative e relative alle loro attività funzionali, da sottoporre poi alle determinazioni del sig. Presidente del Tribunale di Bologna.**

In particolare, tenuto conto delle specifiche finalità formative e delle caratteristiche richieste nei candidati qui ricercati, emerge **l'opportunità che le persone selezionate siano anche poste in grado di partecipare adeguatamente ai concorsi ed agli esami, che in genere essi si apprestano ad affrontare in questo periodo** della loro vita: pertanto – previa apposita documentazione – i tirocinanti **potranno usufruire, per non più di tre volte nell'arco dei sei mesi, di congedi non retribuiti della durata massima di dieci giorni lavorativi per ciascuna volta. Al termine del semestre di pertinenza, ciascun interessato avrà poi diritto a "recuperare" un periodo equivalente a quello del congedo** – di cui abbia così usufruito in precedenza – **ricevendone proporzionale remunerazione;** altrettanto potrà avvenire **sia per gli eventuali documentati periodi di malattia – non remunerati quando risultino superiori a tre giorni lavorativi –** e **sia durante le ferie estive, quanto ad un periodo massimo di due settimane complessive, da concordare previamente con l'Ufficio di riferimento durante quella fase .**

Si dispone **procedere immediatamente alle opportune forme di pubblicità del presente provvedimento,** anche prima di dare seguito agli specifici adempimenti tassativamente stabiliti nel primo capoverso del premesso punto n.1).

In Bologna, 5 dicembre 2018

Il Presidente del Tribunale
dott. Francesco Caruso



FAC-SIMILE domanda di ammissione (in carta semplice)

Al Presidente del Tribunale di Bologna
tribunale.bologna@giustizia.it

RACCOLTA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AMMISSIONE A TIROCINI DI INSERIMENTO AL LAVORO FINANZIATI CON BORSE DI STUDIO, ai sensi della Legge Regionale ER n. 7 del 19 luglio 2013, PRESSO IL TRIBUNALE DI BOLOGNA.

Il /La sottoscritto/a _____, presa visione del bando

CHIEDE

di poter partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

a) di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____;

b) di essere residente a_____;

Via_____n.___

___Prov. (___) Telefono

_____

_____;

c) di avere il seguente codice fiscale:_____

d) di essere in possesso del Diploma di laurea (magistrale) in giurisprudenza conseguito il _____ presso _____ con la seguente votazione finale _____/110_____ e media ponderata degli esami di _____/30_____;

e) di avere/di non avere conseguito tirocinio ex art. 73;

f) di avere/di non avere ricevuto adeguato addestramento all'utilizzo del sistema PCT;

g) di avere/di non avere effettuato, a qualsiasi titolo, attività di collaborazione presso gli uffici giudiziari;

h) di essere in possesso di dichiarazione di "immediata disponibilità" oppure di "percorso del lavoratore";

i) di allegare alla presente domanda:

1. certificato degli esami sostenuti e del voto di laurea;
2. curriculum del candidato - redatto preferibilmente nel formato Europass - e corredato da foto formato tessera;
3. Copia Carta Identità;
4. copia codice fiscale;
5 dichiarazione di "immediata disponibilità" rilasciata dal Centro per l'Impiego oppure se ha già avuto esperienze professionali "Percorso Lavoratore" rilasciato dal Centro per l'Impiego;
6. certificazione ISEE, ove interessati a documentarne le risultanze.

il/la sottoscritto/a chiede che ogni comunicazione relativa alla selezione venga fatta al seguente indirizzo di posta elettronica (non certificata) impegnandosi a comunicare, per il tramite dell'indirizzo riportato nel bando, le eventuali successive variazioni e riconoscendo che l'Amministrazione sarà esonerata da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Data, ...

..... *(firma leggibile)*

Ai sensi dell'art 39 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. In caso di mancata sottoscrizione si darà luogo alla esclusione dal concorso.

Si allega copia di un documento di riconoscimento