



## **TRIBUNALE DI BOLOGNA**

### **BANDO PER ASSEGNAZIONE DI N. 1 BORSA DI STUDIO PER 10 ORE SETTIMANALI DA SVOLGERSI PRESSO CO.RE.DI. RIVOLTO AI TIROCINANTI EX ARTICOLO 73 D.L. 69/2013 DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA**

In data 18 dicembre 2017, il Presidente del Tribunale di Bologna insieme al Presidente della Commissione Regionale di Disciplina dei Notai dell'Emilia Romagna (d'ora in poi indicata come CO.RE.DI.) stipulavano una Convenzione al fine di assegnare una borsa di studio ad uno stagista ex articolo 73 D.L. 69/2013, conv. in legge 98/2013, per lo svolgimento di un tirocinio di 10 ore settimanali presso la CO.RE.DI.; ore da aggiungere a quelle del tirocinio ordinario presso il Tribunale.

L'accordo stipulato tra le due parti prevede nel dettaglio che i tirocinanti che svolgono lo *stage* presso il Tribunale potranno svolgere analoghe funzioni presso la CO.RE.DI. dell'Emilia Romagna; ciò con un vantaggio per i due organismi e per il tirocinante; per il tirocinante, nel senso di consentire ai giovani in tirocinio la visione di procedimenti ulteriori, cioè appunto quelli trattati dalla CO.RE.DI., di approfondire le materie notarili, insieme a quelle giudiziarie, nonché di godere della borsa di studio; infine, per la CO.RE.DI., di godere di attività di ricerca, di studio, di predisposizione di minute, di ausilio per il Notaio segretario; per il Tribunale, di rendere appetibile il tirocinio presso il Tribunale, sia per la erogazione di borsa di studio, sia per includere fra i richiedenti anche giovani potenzialmente interessati al notariato.

Lo stagista scelto potrà dunque svolgere attività formativa per circa 10 (dieci) ore settimanali presso la CO.RE.DI., in aggiunta alle 20 (venti) ore previste per la

formazione presso gli uffici giudiziari; in tale modo, si assicurerà comunque identica formazione allo stagista, rispetto a coloro che non godono di borse di studio (venti ore); godendo dunque di venti ore di formazione presso il Tribunale, nonché di ulteriori dieci ore presso la CO.RE.DI.; in via indicativa, il borsista potrà svolgere anche attività in cancelleria, per circa cinque delle ore presso il Tribunale e cinque delle ore presso la CO.RE.DI.

Come previsto dall'articolo 1 della Convenzione stessa, il Presidente del Tribunale individua lo stagista e la borsa di studio.

In seguito alla prossima scadenza della nomina avvenuta in precedenza, viene a rinnovarsi l'esigenza di nominare un nuovo stagista che collabori con CO.RE.DI. e conseguentemente si attiva nuovamente il presente bando. Il periodo di stage aggiuntivo decorrerà dal primo novembre 2018 fino a termine dello *stage* ordinario presso il Tribunale.

Il Presidente del Tribunale, al fine di assicurare la massima trasparenza nella scelta, assicura che tutti gli stagisti ex articolo 73 D.L. 69/2013 possano chiedere la assegnazione di tale borsa di studio, secondo le regole del seguente provvedimento.

...oooOooo...

**La domanda di partecipazione potrà essere presentata in segreteria entro e non oltre il 1 ottobre 2018.**

La domanda sarà presentata presso la dottoressa Melloni, della segreteria, in cartaceo, con allegati o dichiarati titoli utili per orientare la scelta del Presidente.

La scelta dello stagista, rimessa al Presidente del Tribunale, si fonderà in particolare sulle attitudini civilistiche dimostrate dal soggetto (*stage* presso giudice civile), oltre a specifici interessi nell'ambito del notariato e allo svolgimento contestuale della pratica notarile, oltre ad ogni altra peculiare attitudine dimostrata dal tirocinante nel campo del diritto in generale.

La durata del tirocinio presso la CO.RE.DI. coinciderà con la durata del tirocinio presso il Tribunale, consistendo esclusivamente in un approfondimento delle attività già svolte presso il Tribunale stesso. Pertanto, al termine del tirocinio presso il

Tribunale, il tirocinante indicato cesserà anche le attività presso la CO.RE.DI. ed il Presidente del Tribunale provvederà a designare nuovo tirocinante.

Il vincitore della borsa di studio, pari a circa euro 750,00 mensili salvo diverse decisioni della CO.RE.DI. stessa, ne godrà quindi fino alla fine del tirocinio, interrompendosi la stessa contestualmente; la borsa di studio non dà ne darà mai luogo a rapporto di lavoro subordinato.

I compiti dello stagista presso la CO.RE.DI. sono i medesimi svolti presso il Tribunale e quindi, come previsto dalla normativa, egli avrà accesso ai fascicoli processuali, parteciperà alle udienze del procedimento, nonché alle camere di consiglio, salvo che la CO.RE.DI. stessa ritenga di non ammetterlo; redigerà bozze di decisione; svolgerà ricerche giurisprudenziali per i componenti della CO.RE.DI. Egli o ella svolgerà tali attività oltre le ordinarie ore presso il Tribunale. In particolare e nel dettaglio, lo stagista nella sua attività consulterà i fascicoli dei procedimenti, verificandone la completezza e riordinandoli; preparerà le udienze studiando nel dettaglio i fascicoli che gli vengono indicati; studierà le questioni preliminari e le principali questioni di fatto e di diritto (anche notarile) che la causa di volta in volta pone. Nel corso dell'udienza potrà occuparsi della redazione del verbale di udienza e, successivamente, studiare particolari cause, discutendone anche con i membri della CO.RE.DI. stessa, individuandone i punti fondamentali e, conseguentemente, potrà occuparsi della redazione di una bozza del provvedimento, approfondendo alcune tematiche anche con massime giurisprudenziali pertinenti. Il tirocinante potrà poi svolgere alcune ore presso le cancellerie del Tribunale (approssimativamente cinque, rispetto alle venti ore complessive) o di ausilio al Notaio Segretario della CO.RE.DI. (approssimativamente cinque ore settimanali, rispetto alle dieci complessive).

Lo stagista avrà gli stessi obblighi presso la CO.RE.DI. che presso il Tribunale; di conseguenza la sua attività si svolgerà sotto la guida e il controllo della CO.RE.DI. stessa e nel rispetto degli obblighi di riservatezza e di riserbo riguardo ai dati, alle informazioni e alle notizie acquisite durante il periodo di formazione, con obbligo di mantenere il segreto su quanto appreso in ragione della attività svolta; non potrà avere accesso ai fascicoli relativi ai procedimenti rispetto ai quali versa in conflitto di interessi per conto proprio o di terzi.

...oooOooo...

Il testo della convenzione risulta da atto pubblico del notaio Babbini, del giorno 18 dicembre 2017, di cui può estrarsi copia presso lo stesso notaio o consultabile in segreteria del Tribunale.

...oooOooo...

Si comunichi a tutti gli stagisti.

Bologna, nella residenza del Tribunale via Farini, 1.



Il Presidente del Tribunale  
Francesco Caruso.