



# TRIBUNALE PER I MINORENNI DELL'EMILIA ROMAGNA

*PRESIDENZA*

N. 10/24

ORDINE DI SERVIZIO

M. DG		
TRIBUNALE PER I MINORENNI E. R.		
03730601108		
N. 1598/01/2024		
9 OTT 2024		
UOR	CC	RUO
Fascicolo		Subfascicolo

La Presidente,

premesso che la verifica ispettiva in corso ha fermato la propria attività ricognitiva e valutativa, per il settore civile al 30 giugno 2023, data di avvio del Processo civile telematico per gli uffici minorili, a causa della non disponibilità di dati statistici ufficiali estraibili dal programma SICID;

che, tuttavia, è stata cura di questa Presidenza fornire alcune informazioni sulle significative modificazioni del lavoro di magistrati e personale di cancelleria che ha dovuto fronteggiare, con non comune sforzo, la transizione digitale della quale si è diffusamente parlato nella relazione preliminare depositata in data 10 settembre 2024;

rilevato che sono state evidenziate nelle sedi proprie le plurime criticità di un sistema telematico in parte non ancora implementato e, per certi versi, ancora non adeguato ad alcuni specifici settori della giurisdizione minorile (si pensi in particolare al settore adozioni);

Rilevato che una ricognizione domestica delle pendenze ha consentito di rilevare l'importante flusso di affari ma anche un numero di provvedimenti non tempestivamente depositati in SICID (n.478 atti di parte, di cui ben 316 ricevuti con errore; n. 303 atti del magistrato di cui n. 202 verbali di udienze e 53 atti del PM);

richiamato il proprio provvedimento n. 3/24 in data 7 marzo 2024 (all. 57 Relazione ispettiva) con il quale si impartivano disposizioni in ordine alla regolarità dei depositi soprattutto di atti e provvedimenti urgenti;

Ritenuto, dunque, di doversi procedere alla tempestiva regolarizzazione dei depositi degli atti e provvedimenti non tempestivamente scaricati;

Ritenuto che, pur essendo comprensibile che i mancati adempimenti siano da addebitarsi alla fase di avvio del PCT ed alla necessità di formazione dei pochissimi operatori, peraltro



# TRIBUNALE PER I MINORENNI DELL'EMILIA ROMAGNA

## *PRESIDENZA*

inizialmente estranei alle logiche del nuovo modello di lavoro, vanno comunque ribadite le disposizioni sulla pronta regolarizzazione dei depositi;  
che appare altresì opportuno regolamentare l'attività di monitoraggio dei depositi al fine di evitare l'ulteriore accumularsi di arretrato e le conseguenti disfunzioni processuali ed organizzative;

Tanto premesso

### **DISPONE**

Che a cura delle cancellerie del settore civile si provveda alla regolarizzazione dei depositi di atti e provvedimenti non ancora scaricati alla data del 30 giugno 2024, **entro il 15 novembre 2024**.

### **CONFERMA**

Le disposizioni di cui al provvedimento n. 3/24 del 7 marzo 2024 che ad ogni buon fine si allega.

### **DISPONE**

Il monitoraggio mensile dei depositi residui da effettuarsi l'ultimo venerdì di ogni mese.

### **INCARICA**

Il Direttore amministrativo Maria Gandini e il funzionario Dott.ssa Mariarosanna Natale del coordinamento dell'attività con onere di riferire con cadenza bimestralmente a questa Presidente.

Manda alla Segreteria per la comunicazione del provvedimento ai magistrati, ai Direttori amministrativi, ai funzionari ed al personale delle cancellerie civile e penale.

Si comunichi al Presidente della Corte d'appello.

Si trasmetta in copia all'ispettrice incaricata del settore civile, al Capo dell'equipe ispettiva ed ai magistrati ispettori.

Si inserisca il presente provvedimento nel sito Web del Tribunale.

*La Presidente*

*Dott.ssa Gabriella Tomai*



TOMAI  
GABRIELLA  
MINISTERO  
DELLA 2  
GIUSTIZIA  
09.10.2024  
09:45:00  
GMT+02:00