



Tribunale di Bologna

n. 173 provv.

IL DIRIGENTE

Oggetto: nuove modalità di accesso alle cancellerie civili nella sede di Palazzo Legnani Pizzardi

Premesso che:

- Nel corrente mese sono stati completati i traslochi interni alla sede di Palazzo Legnani Pizzardi che hanno interessato tutti i settori civili del Tribunale Ordinario con una più ampia e funzionale sistemazione degli archivi correnti e di deposito e delle postazioni lavoro degli addetti alle cancellerie;
- Negli ultimi mesi si è attentamente monitorato il servizio di front office, verificando come il massiccio utilizzo del PCT per il deposito degli atti processuali e per l'estrazione delle copie esecutive telematiche, e l'adozione della prenotazione degli accessi in tutte le cancellerie mediante l'utilizzo delle mail istituzionali e delle funzioni telematiche da sito Internet del Tribunale abbiano notevolmente ridotto gli accessi fisici agli sportelli;
- Nell'attuale rinnovata sistemazione (più funzionale) delle cancellerie, si valuta l'opportunità di una diversa e più ordinata erogazione del servizio all'Avvocatura e al pubblico,

ciò premesso, si adottano le seguenti nuove disposizioni per il servizio di front office delle cancellerie civili del Tribunale.

A) Ruolo Generale Contenzioso civile: primo piano, stanza 5.162- scala 9 ascensore 5.

Giorni e Orario di accesso: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Servizi erogati:

richiesta e rilascio di certificazioni relative al ruolo generale contenzioso;

iscrizioni a ruolo con modalità cartacea nei casi consentiti;

informazioni relative all'iscrizione di iscrizione a ruolo delle cause.

Modalità di erogazione del servizio:

l'accesso è consentito esclusivamente su appuntamento, previa prenotazione tramite mail all'indirizzo della funzionaria responsabile dott. Clementina Sblisiga, clementina.sblisiga@giustizia.it.

Contatti telefonici: Cancelleria 051/2752114- 051/2751771-051/2751761; Funzionaria dott. Clementina Sblisiga:051/2751158.

B) I° Sezione Civile- Separazioni consensuali: piano ammezzato, stanze 4.65 e 4.66- scala 10 ascensore 10.

Giorni e Orario di accesso: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Servizi erogati:

consegna delle copie degli atti endoprocessuali di cause iscritte alla Prima sezione civile con numero di RG Contenzioso, delle ordinanze definitive negli stessi procedimenti;
visura dei fascicoli;
ritiro di attestazioni;
deposito atti cartacei (ove ammesso);
restituzione fascicoli cartacei da parte dei CTU.

Separazioni consensuali correnti e archiviate: visura e rilascio copie.

Separazioni e divorzi non presenti negli archivi informatici: ricerche storiche da rubriche cartacee e richiesta dei fascicoli all'archivio per visura e copia.

Modalità di erogazione del servizio:

l'accesso è consentito esclusivamente su appuntamento, previa richiesta mail da inviare all'indirizzo primacivile.tribunale.bologna@giustizia.it.

Contatti telefonici: Cancelleria :051/2751249; Funzionario dott. Giorgio Iorio 051/2751808.

Il servizio copie sentenze di separazione giudiziale, di divorzio e verbali di conciliazione è erogato dall'ufficio unico sentenze civili.

C) II° Sezione Civile e Convalide di sfratto: piano terra, stanza 3.36 C.

Giorni e Orario di accesso: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Servizi erogati:

consegna delle copie degli atti endoprocessuali di cause iscritte alla Seconda sezione civile con numero di RG Contenzioso, delle ordinanze definitive negli stessi procedimenti;
visura dei fascicoli;
ritiro di attestazioni;
deposito atti cartacei (ove ammesso);
restituzione fascicoli cartacei da parte dei CTU.

Modalità di erogazione del servizio:

l'accesso è consentito esclusivamente su appuntamento, previa richiesta mail da inviare all'indirizzo secondacivile.tribunale.bologna@giustizia.it.

Giorni e orario di accesso per le Convalide di sfratto: dal lunedì al giovedì dalle 10 alle 12.

Servizi erogati:

consegna degli originali della convalide di sfratto;
informazioni ai cittadini.

Modalità di erogazione del servizio: accesso diretto senza necessità di appuntamento.

Contatti telefonici: Cancelleria 051/2751255; 051/2751293; Cancelliera dott. Giuseppina Argentiero 051/2751293.

D) III° Sezione Civile e Agraria: secondo piano, stanze 7.68; 7.71; 7.73 - scala 3 ascensore 8.

Giorni e Orario di accesso: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Servizi erogati:

consegna delle copie degli atti endoprocessuali di cause iscritte alla Seconda sezione civile con numero di RG Contenzioso e alla Sezione Agraria, delle ordinanze definitive negli stessi procedimenti;

visura dei fascicoli;

ritiro di attestazioni;

deposito atti cartacei (ove ammesso);

restituzione fascicoli cartacei da parte dei CTU.

Modalità di erogazione del servizio: l'accesso è consentito esclusivamente su appuntamento, previa richiesta mail da inviare all'indirizzo: terzacivile.tribunale.bologna@giustizia.it.

Contatti telefonici: cancelleria 051/2751325; Funzionaria dott. Barbara Bedetti; 051/2752060- Funzionari dott. Anna Gentilini 051/2752137.

E) IV° Sezione Civile e Tribunale Imprese: piano ammezzato, stanze 4.47 e 4.51- scala 9 -ascensore 5.

Giorni e Orario di accesso: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Servizi erogati:

consegna delle copie degli atti endoprocessuali di cause iscritte alla Quarta sezione civile e al Tribunale delle Imprese con numero di RG Contenzioso, delle ordinanze definitive negli stessi procedimenti;

visura dei fascicoli;

ritiro di attestazioni;

deposito atti cartacei (ove ammesso);

restituzione fascicoli cartacei da parte dei CTU.

Modalità di erogazione del servizio: l'accesso è consentito esclusivamente su appuntamento, previa richiesta mail da inviare all'indirizzo: quartacivile.tribunale.bologna@giustizia.it

Contatti telefonici: cancelleria 051/2751868; 051/2751311

F) Sezione Specializzata in materia di Protezione Internazionale: primo piano stanze 5.131-5.134, scala 10 ascensore 10.

Giorni e Orario di accesso: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Servizi erogati: consegna delle copie degli atti endoprocessuali di cause iscritte alla Sezione protezione Internazionale con numero di RG Contenzioso, delle ordinanze definitive negli stessi procedimenti;

visura dei fascicoli;

ritiro di attestazioni;

deposito atti cartacei (ove ammesso).

Modalità di erogazione del servizio: l'accesso è consentito su appuntamento, previa richiesta mail da inviare all'indirizzo: rifugiati.tribunale.bologna@giustizia.it.

Contatti telefonici: Funzionari: dott. Giuseppina Bongo 051/2751273; dott. Davide Dell'Anna 051/2752140.

G) Ufficio Decreti ingiuntivi: primo piano stanza 5.160 - scala 9 - ascensore 5.

Giorni e Orario di accesso: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Servizi erogati:

consegna delle copie esecutive e copie conformi prenotate.

Modalità di erogazione del servizio: l'accesso è consentito esclusivamente su appuntamento tramite piattaforma telematica da sito istituzionale del Tribunale al seguente link

<https://www.tribunale.bologna.giustizia.it/prenotazione-accessi-in-cancelleria>.

Contatti telefonici: sportello 051/2751364.

Per segnalazioni relative a problemi di deposito atti su PCT e per appuntamenti con la funzionaria dott. Adriana De Luca va utilizzata la mail: adriana.deluca@giustizia.it.

H) **Ufficio sentenze civili e sportello copie:** primo piano stanza 5.153- scala 9 - ascensore 5.

Giorni e Orario di accesso: dal lunedì al venerdì dalle 9 alle 12.

Servizi erogati: consegna delle copie esecutive e copie conformi prenotate

Modalità di erogazione del servizio: l'accesso è consentito esclusivamente su appuntamento tramite piattaforma telematica da sito istituzionale del Tribunale al seguente link

<https://www.tribunale.bologna.giustizia.it/prenotazione-accessi-in-cancelleria>.

Per segnalazioni relative a problemi di deposito atti su PCT, a mancate comunicazioni delle sentenze all'Ufficiale dello Stato Civile, a ricerca dei fascicoli di parte, a ricerca storica di sentenze non presenti nel sistema informatico SICID va utilizzata la mail dedicata: sentenzecivili.tribunale.bologna@giustizia.it

Contatti telefonici: 051/2751986 – 051/2751373

Il presente provvedimento ha efficacia dal 01/09/2021.

Viene comunicato a tutti i dipendenti e pubblicato sul sito istituzionale del Tribunale. Si dia comunicazione al Sig. Presidente del COA.

IL DIRIGENTE

Elena Barda

Bologna, 27 AGO 2021



Visto il presidente f.f. (si comunichi ai magistrati del settore civile)

Dr. Alberto Ziroldi

