



Tribunale di Bologna

Dirigenza

N. Prot. 3009 / 2014
Bologna, 08/07/2014

Alla CONSIP s.p.a.
Concessionaria Servizi Informativi Pubblici. S.p.A.
Via Isonzo , 19/E
00198 - ROMA -

Al Ministero dell'Economia delle Finanze
Ragioneria Provinciale dello Stato
P.zza VIII Agosto, 26
40100 - BOLOGNA

Oggetto: Regolamento concernente le gestioni dei consegnatari e dei cassieri delle Amministrazioni dello Stato approvato con D.P.R. 4 settembre 2002 N. 254. Decreto Legge 12 Luglio 2004 n. 168 . Comunicazione semestrale - 1 semestre -Relazione relativa agli elementi di forniture di beni e servizi: esercizio 2014, sotto qualsiasi forma stipulati ai sensi dell'art. 5 comma 3 del regolamento predetto –

Ufficio Economato:

In risposta alla Circolare n. 1/2014 – avente per oggetto “rilevazione fabbisogno di beni e servizi negli Uffici Giudiziari anno 2014 – schede A-B-C-D-E” - inviata dal Ministero della Giustizia Dipartimento *dell'Organizzazione Giudiziaria del Personale e dei Servizi – Direzione Generale Risorse Materiali Beni e Servizi Ufficio IP°*, il Tribunale di Bologna ha inoltrato la richiesta del fabbisogno finanziario minimo per l'anno 2014 per la fornitura di Beni e Servizi:

prot. n. 691/1 scheda A – arredi e complementi di arredo –

prot. n. 691/5 scheda E – apparecchiature fax -

Tali richieste, in considerazione della persistente esiguità di risorse economiche da parte del Ministero, sono state formulate da questo Ufficio limitandole alle sole esigenze ritenute assolutamente indispensabili.

Si informa che a tutt'oggi non via è stata alcuna risposta a tali richieste che sono state ampiamente ed adeguatamente motivate.

Per quanto riguarda l'assegnazione dei fondi per l'acquisto di beni di facile consumo, di cui ai capitoli 1451 art. 22 Spese di Ufficio, 1451 art.21 Spese per il rilascio di documenti mediante fotoriproduttori, 1451 art. 14 Spese per toner e drum e materiale igienico-sanitario, il Ministero non ha interpellato preventivamente gli Uffici sulla richiesta di fabbisogno e pertanto le assegnazioni sono risultate a discrezione degli Uffici Centrali del Ministero.

Con circolare prot. n. 3511.10 del 16/04/2014 l'Ufficio Ragioneria della Corte d'Appello ha comunicato l'assegnazione fondi per l'esercizio finanziario 2014 come segue:

1) **cap. 1451 art. 22** spese d'ufficio € **16.945,00**

2) **cap. 1451 art. 21** spese per il rilascio di documenti mediante fotocopiatrici € **19.200,00**

3) **cap. 1451 art. 14** spese per l'acquisto di toner e drum per stampanti e fax € **12.100,00**

Alla luce delle nuove disposizioni introdotte al Dlgs n. 192/2012, che obbliga le Amministrazioni Pubbliche al rispetto del termine di gg. 30 per il pagamento delle fatture, e nell'impossibilità di effettuare acquisti in assenza di assegnazione fondi, il Tribunale di Bologna, ricevendo solamente in data 16/04/2014 l'assegnazione dei fondi per l'acquisto di beni di facile consumo, ha riscontrato grosse difficoltà di conduzione ordinaria degli Uffici per la carenza di materiale di facile consumo nei primi 4 mesi dell'anno.

Nella suddetta assegnazione, non essendo previsti fondi per **registri e ruoli cartacei**, l'Ufficio Economato ha espresso il fabbisogno (prot. n. 595/2014 del 10/02/14) alla Ragioneria Corte d'Appello di Bologna per l'acquisto dei soli registri e ruoli cartacei ritenuti indispensabili, ove non è ancora disponibile il formato elettronico, per un totale di € **2.130,00**, compresa la fornitura per gli Uffici dei Giudici di Pace del Circondario di competenza.

In relazione al quadro economico e normativo il Tribunale di Bologna ha contribuito alla piena collaborazione da parte di tutti gli uffici alla riduzione della spesa attraverso la razionalizzazione ed il risparmio di tutti i materiali di facile consumo limitando gli acquisti per i soli beni e servizi ritenuti indispensabili.

Inoltre il Tribunale di Bologna, nell'esercizio finanziario 2012 aveva già manifestato con nota n. 761/2012 la propria disponibilità ad aderire alle procedure unitarie di acquisto tramite aggregazione in capo all'Ufficio del Funzionario Delegato (acquisto centralizzato) per le tipologie di beni standard e/o servizi caratterizzati da bassa complessità.

Nel corrente esercizio finanziario 2014 la Corte d'Appello ha proceduto mediante **acquisto centralizzato** solamente per la fornitura di **materiale igienico-sanitario** che verrà consegnato in quantità ridotta del 40%, rispetto al fabbisogno richiesto.

Per l'acquisto di **CD-R e DVD-R per gli apparati di fonoregistrazione** delle aule di udienza penale, il Tribunale di Bologna ha proceduto autonomamente tramite RDO, diversamente da quanto avvenuto nello scorso anno, ove ci si è avvalsi della procedura di acquisto centralizzata da parte della Corte d'Appello per tutto il distretto.

Tale procedura d'acquisto, disposta nella circolare della Corte d'Appello prot. n. 3511.10 del 16/04/2014 di "assegnazione fondi – esercizio finanziario 2014" ha comportato maggiori costi per il Tribunale di Bologna, poiché l'acquisto effettuato dal singolo Ufficio tramite RDO, ha ottenuto prezzi più alti ed inoltre tale spesa **ha gravato sul capitolo relativo alle spese d'Ufficio** assegnate al Tribunale di Bologna.

Si rammenta altresì che a seguito della richiesta dell'Ufficio Ragioneria della Corte d'Appello (prot. 3751.10.2.4. del 28/04/2014) per il fabbisogno relativo alle spese da sostenere in occasione delle **Elezioni dei membri del Parlamento Europeo ed Elezioni Amministrative** del 25 maggio con eventuale ballottaggio fissato per l'8 giugno 2014, il Tribunale di Bologna ha preventivato, con prot. n. 1898 del 28/04/2014 la somma complessiva di € 3.000,00 da imputare al **cap. 1501 art. 12**.

Il Capitolo 1501 art.01 Spese per la gestione ed il funzionamento informativo di beni informatici (acquisti urgenti ed indispensabili e di modesta entità punto 2 della circolare D.G.S.I.A prot. 1748 del 20/03/2003) viene interamente gestita dal C.I.S.I.A.

Preme sottolineare che, considerate le apparecchiature multifunzione, stampanti e fax che risultano ancora funzionanti ma molto datati, le richieste di riparazioni sono **frequenti e spesso onerose**.

Per le **piccole riparazioni di apparecchiature fax e stampanti**, questo ufficio, in mancanza di convenzioni attive, ha provveduto tramite ditte locali operanti nel settore, invitandole a redigere ad inizio anno un tariffario dei servizi offerti, in caso di necessità.

La spesa per le piccole riparazioni fax e stampanti grava sul cap. 1451-22 relativo alle spese d'Ufficio

Per quanto riguarda la **manutenzione degli apparati di fonoregistrazione (RT7000)** si rileva che a tutt'oggi è ancora in essere il **periodo di vacanza contrattuale** e pertanto questo Ufficio Economato provvede ad effettuare interventi a chiamata (ultima circolare m_dg DOG 23/03/2012 0024302. U.) unicamente per gli effettivi "guasti bloccanti" che impediscono lo svolgimento delle udienze, alla **ditta Lutech** che a suo tempo ha fornito gli apparati, i quali sono configurati in maniera tale da richiedere un'assistenza di tipo specifico e qualificato.

Tale procedura, pur comportando un onere di spesa a carico del Ministero, penalizza le cancellerie del Tribunale che, oltre a subire una procedura di intervento più lenta, non possono avvalersi di controlli periodici degli apparecchi come sarebbe possibile in presenza di contratto.

Con riferimento alla normativa indicata in oggetto ed al fine di consentire la verifica delle politiche di spesa in materia di beni e servizi, si comunica agli organi in indirizzo i dati concernenti gli acquisti di beni e servizi per questo Ufficio - **con riferimento al primo semestre 2014** - che sono stati effettuati ricorrendo **alle Convenzioni CONSIP, ove presenti, o al Mercato Elettronico**

Le risorse messe a disposizione - nell'esercizio finanziario 2014 - di questo Tribunale per i capitoli 1451 articoli 21-14-22, sono **notevolmente inferiori** alle reali necessità dello stesso, pertanto questo Ufficio Economato **si auspica una ulteriore assegnazione nel 2° semestre 2014 soprattutto per i cap. 1451-22 Spese d'Ufficio e 1451-14 Toner e Drum.**

Questo Ufficio Economato evidenzia che con la cifra fino ad ora stanziata per l'esercizio 2014, non potrà assolutamente fare fronte alle esigenze del secondo semestre.

Il Tribunale di Bologna provvede alle forniture di tutti gli Uffici di quanto necessario per il funzionamento degli stessi, **sempre nel rispetto delle regole di buona amministrazione e al fine di assicurare una gestione delle pubbliche risorse secondo criteri di efficacia, efficienza, economicità e trasparenza operando scelte di priorità**, tagliando o riducendo alcuni servizi (mancata rilegatura degli atti da riporre in archivio inutilizzo di grosse stampanti di rete per l'eccessivo costo dei toner e drum). Si evidenzia, comunque, che tali servizi sono necessari e che la stessa ispezione avvenuta il 10/11/2008 ha rilevato alle cancellerie sia civili che penali la mancata rilegatura delle sentenze in volumi. Si precisa inoltre che già da diversi anni non si comprano più codici sia civili che penali e neppure gli aggiornamenti per mancanza di fondi.

Per tutte le forniture di beni di facile consumo e beni durevoli, l'Ufficio Economato ha provveduto tramite il Mercato Elettronico ed, ove l'articolo non era presente e ravvisata l'urgenza, tramite acquisti fuori MEPA, previa autorizzazione da parte del Presidente del Tribunale.

Il Presidente di questo Tribunale ha autorizzato l'acquisto dalle Ditte sotto specificate:

Acquisto carta per fotocopiatrici: - F.LLI BIAGINI via Bonazzi, 51 40013 Castel Maggiore - Bologna; TECNOCART s.a.s via Tosarelli, 101/2 - Castenaso (Bo) -

Acquisto toner e materiali per fax e stampanti: dalle ditte TECNOCART s.a.s - via Tosarelli, 101/2 Castenaso (Bo) -

Servizio manutenzione fax: TECNOCART s.a.s s.r.l – Castenaso (Bo) via Tosarelli, 101/2 –
L'ufficio non possiede fotoriproduttori in proprietà, ma solo a noleggio il cui canone viene liquidato dal Ministero.

Fornitura Timbri: Ditta TIMBRIFICIO LAMPO s.r.l – Bologna via Montegrappa n. 11 –

Acquisti cancelleria e materiale vario: *Ditte:*– F.LLI BIAGINI via Bonazzi, 51 40013 Castel Maggiore - Bologna SISTERS s.r.l – via dell'Arcoveggio, 74/2 Bologna, MYO srl via Santarcangelo loc. Torriana n. 6 47824 Poggio Torriana (RN)

Servizi Tipografici: ditta TIPOLITOGRAFIA CORTICELLA – Bologna via S.Anna, 5/a (primo semestre); Grafiche A. Baruffaldi srl vicolo Terziario, 7 46100 Mantova;

Abbonamenti: LEGGI D'ITALIA PROFESSIONALE – Wolters Kluwer s.p.a - .
GUIDA AL DIRITTO – Sole 24 Ore –

Riparazione impianti RT700: ditta Lutech . viale Dante n. 14 Milano.

Si allega il prospetto per il dettaglio delle spese fino ad ora sostenute ed impegnate.

Il Presidente
Dott. Francesco Scutellari

Il Dirigente
D.ssa Elena Barca

L'Ufficio Economato
Il Cancelliere Anna Baldisserri