



ALMA MATER STUDIORUM

Rep. n. 3468 PROT.

del 22 SET. 2009

CONVENZIONE DI STAGE

TRA

Il Direttore del Master in DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E INFORMATICA GIURIDICA A.A. 2008/2009 dell'Alma Mater Studiorum Università di Bologna (C.F. 80007010376), nella persona del Prof. Enrico Pattaro, nato a Roma lo 08/04/1941 (di seguito "Direttore del Master"), domiciliato per la carica presso la sede del CIRSFID-Centro Interdipartimentale di Ricerca in Storia del Diritto, Filosofia e Sociologia del diritto e Informatica Giuridica dell'Università di Bologna (di seguito "CIRSFID"), Via Galliera n. 3, 40121 Bologna, il quale interviene al presente atto in forza di deliberazione adottata dal Consiglio Scientifico del Master in "Diritto delle nuove tecnologie e informatica giuridica" A.A. 2008/2009 in data 12/01/2009

E

l'Ente TRIBUNALE DI BOLOGNA, denominato d'ora in poi "Soggetto ospitante" (C.F. 80079510378), nella persona del Presidente del Tribunale, dott. Francesco Scutellari, nato a FERRARA il 15.2.1961 domiciliato per la carica in Bologna, via Garibaldi n. 6

PREMESSO

- che, ai sensi dell'art. 6 della legge 19 novembre 1990, n. 341, in materia di formazione finalizzata e di servizi didattici integrativi, in particolare in attuazione dell'art. 1, comma 15, della legge 14 gennaio 1999, n. 4, le Università possono attivare, disciplinandoli nei regolamenti didattici di Ateneo, corsi di perfezionamento scientifico e di alta formazione permanente e ricorrente, successivi al conseguimento della laurea o della laurea specialistica, alla conclusione dei quali sono rilasciati i master di primo e di secondo livello;
- che per conseguire il master universitario lo studente deve aver acquisito almeno sessanta crediti oltre a quelli acquisiti per conseguire la laurea o la laurea specialistica;
- che il credito formativo universitario rappresenta la misura del volume di lavoro di apprendimento, compreso lo studio individuale, richiesto ad uno studente in possesso di adeguata preparazione iniziale per l'acquisizione di conoscenze ed abilità nelle attività formative previste dagli ordinamenti didattici dei corsi di studio;
- che per attività formativa è da intendersi ogni attività organizzata o prevista dalle università al fine di assicurare la formazione culturale e professionale degli studenti, con riferimento, tra l'altro, ai corsi di insegnamento, ai seminari, alle esercitazioni pratiche o di laboratorio, alle attività didattiche a piccoli gruppi, al tutorato, all'orientamento, ai tirocini, ai progetti, alle tesi, alle attività di studio individuale e di autoapprendimento;
- che tutti i corsi di cui al Decreto 509/99 devono essere deliberati da Facoltà, Dipartimenti, Centri Interdipartimentali singolarmente o per aggregazioni sia interni all'Ateneo di Bologna sia in collaborazione con altre Università, italiane o estere, ed approvati dal Senato Accademico dell'Università degli Studi di Bologna;
- che con delibera della Giunta d'Ateneo del 21/04/2008 è stata approvata l'attivazione del Master in Diritto delle nuove tecnologie e Informatica giuridica proposto dal CIRSFID;

- che nell'ambito degli "obiettivi e attività formative qualificanti delle classi" di cui all'art. 10 del D.M. 509/99 e successive modificazioni, possono essere previste attività formative volte ad acquisire ulteriori conoscenze linguistiche, nonché abilità informatiche e telematiche, relazionali, o comunque utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, nonché attività formative volte ad agevolare le scelte professionali, mediante la conoscenza diretta del settore lavorativo cui il titolo di studio può dare accesso, tra cui, in particolare, i tirocini formativi e di orientamento di cui al decreto del Ministero del Lavoro 25 marzo 1998, n. 142.
- che la stipula e la gestione delle singole convenzioni è demandata ai Direttori dei Master;
- che il tirocinio si configura come completamento del percorso formativo ed i suoi obiettivi sono quindi esclusivamente didattici e di acquisizione di conoscenze nel mondo del lavoro;
- che le attività svolte nel corso dei tirocini di formazione e orientamento, possono avere valore di credito formativo e, ove debitamente certificato dalle strutture promotrici, possono essere riportate nel curriculum dello studente o del lavoratore ai fini dell'erogazione da parte delle strutture pubbliche dei servizi per favorire l'incontro tra domanda ed offerta di lavoro;

**TUTTO CIO' PREMESSO E CONSIDERATO,
CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE:**

ART. 1

Le premesse fanno parte integrante della presente convenzione.

ART. 2

Il Soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le sue strutture n. 2 soggette/i in tirocinio di formazione ed orientamento, per lo svolgimento delle attività formative di cui all'art. 10 lettera f) del D.M. 509 del 3.11.1999, e successive modifiche ed integrazioni.

Il Soggetto ospitante si impegna inoltre a redigere, a fine tirocinio, una relazione finale sullo svolgimento dello stage e ad esprimere una valutazione di merito sulle attività svolte dal/i partecipante/i.

ART. 3

L'individuazione dei nominativi da inviare presso il Soggetto ospitante viene effettuata dal Consiglio Scientifico del Master, adottando criteri fondati essenzialmente sul merito scolastico e sulla congruità dei curricula con i progetti di cui al comma successivo.

L'indicazione della tipologia delle attività formative da svolgere presso il Soggetto ospitante è attribuita al Consiglio Scientifico del Master, in coordinamento con il Soggetto ospitante.

ART. 4

Il tirocinio formativo e di orientamento, ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera d), della legge n. 196 del 1997 non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento del tirocinio l'attività di formazione ed orientamento è seguita e verificata da un tutore designato dal Direttore del Master in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile indicato dal Soggetto ospitante.

Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente convenzione viene predisposto un progetto formativo e di orientamento contenente:

- il nominativo del tirocinante;
- i nominativi del tutore e del responsabile dell'ente;
- obiettivi e modalità di svolgimento del tirocinio, con l'indicazione dei tempi di presenza presso il soggetto

ospitante;

- le strutture del soggetto ospitante presso cui si svolge il tirocinio.

ART. 5

Il soggetto ospitante può erogare ai tirocinanti rimborsi spese o borse di formazione, il cui onere resta a suo totale carico.

ART. 6

Per ciascun tirocinante inserito nell'ente ospitante in base alla presente convenzione, l'Università garantisce la copertura assicurativa con polizza AIG nr. IAH0000878 contro gli infortuni presso l'I.N.A.I.L. con gestione per conto dello Stato, e per i rischi di responsabilità civile per i danni causati a terzi (persone/cose) con polizza R.C.T. FONDIARIA SAI n. 767407.26, con scadenza il 31.10.2013.

ART. 7

La presente Convenzione ha durata annuale e ha validità dalla data di sottoscrizione.

ART. 8

La presente Convenzione è soggetta a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell' art. 4 tariffa parte II del D.P.R. 131/26.04.1986 con oneri a carico della parte richiedente.

ART. 9

Le parti concordano di definire amichevolmente qualsiasi controversia che possa nascere dall'interpretazione ed attuazione della presente convenzione.

Nel caso in cui non sia possibile raggiungere l'accordo, il foro competente sarà quello di Bologna.

Bologna, li 22.9.2009

IL DIRETTORE DEL MASTER IN DIRITTO DELLE NUOVE TECNOLOGIE E INFORMATICA
GIURIDICA A.A. 2008/2009

Prof. Enrico Pattaro

IL PRESIDENTE DEL TRIBUNALE DI BOLOGNA

Dott. Francesco Scutellari



Francesco Scutellari